

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
_____ Тамара ПОСТОЛЮК

«18» грудня 2019 року

ПЛАН РОБОТИ
Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
на 2020 рік

Схвалено колегією Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
18 грудня 2019 року
м. Київ

Зміст

Розділ I	ВСТУП	
1.	Про роботу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в 2019 році	4
2.	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОДАЛЬШОГО РОЗВИТКУ ДОШКІЛЬНОЇ, ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ПОЗАШКІЛЬНОЇ в 2020 РОЦІ	13
2.1.	Організація роботи Управління освіти та графік прийому громадян	14
2.2.	Циклограма щомісячної діяльності Управління освіти	15
3.	ОРГАНІЗАЦІЙНО – ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ	16
3.1.	Засідання колегії Управління освіти	16
3.2.	Наради з керівниками закладів дошкільної освіти	18
3.3.	Наради з керівниками закладів загальної середньої та позашкільної освіти	20
3.4.	Наради із заступниками директорів з навчальної (навчально-виховної) роботи закладів загальної середньої освіти з питань організації навчально-виховної роботи	23
3.5.	Наради із заступниками директорів з виховної (навчально-виховної) роботи закладів загальної середньої освіти з питань організації виховної роботи	25
4.	УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНОЮ, ЗАГАЛЬНОЮ СЕРЕДНЬОЮ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЮ ОСВІТОЮ	26
4.1.	Інформаційно-аналітичне забезпечення управління з питань дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	26
4.2.	Проведення у 2020 році експериментів Всеукраїнського, регіонального рівнів у закладах загальної середньої освіти	34
Розділ II	ОРГАНІЗАЦІЙНО - АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ	36
Розділ III	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УДОСКОНАЛЕННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ	51

Розділ IV	НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ І КЕРІВНИМИ КАДРАМИ	57
Розділ V	ОРГАНІЗАЦІЯ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ	63
Розділ VI	РОБОТА З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	69
Розділ VII	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСІВ ТА МАСОВИХ ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ ІЗ ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ	72
Розділ VIII	ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БУХГАЛТЕРІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ	78
Розділ IX	ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРУПИ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА КАПІТАЛЬНИМ БУДІВНИЦТВОМ, РЕМОНТОМ ПРИМІЩЕНЬ ТА ОБЛАДНАННЯМ УСТАНОВ ОСВІТИ	82
Розділ X	РЕАЛІЗАЦІЯ ГАЛУЗЕВИХ ПРОГРАМ	83

Розділ I

1. ВСТУП

Звіт про роботу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у 2019 році

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

В своїй діяльності Управління освіти керується Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», концепцією «Нової української школи», державними національними та регіональними освітянськими програмами.

Всі заплановані заходи та визначені завдання на 2019 рік проведені і виконані в повному обсязі.

Мережа закладів освіти району

В Деснянському районі функціонує 138 закладів освіти. З них:

✓ *Комунальної форми власності:*

- 66 закладів дошкільної освіти;
- 9 навчально-виховних комплексів;
- 44 заклади загальної середньої освіти;
- 4 заклади позашкільної освіти;

✓ *Приватної форми власності:*

- 8 закладів дошкільної освіти;
- 7 закладів загальної середньої освіти;

Дошкільна освіта

На виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» в Деснянському районі створені належні умови для забезпечення якісної і доступної дошкільної освіти.

Станом на 01.11.2018 в закладах дошкільної освіти виховується 14 548 вихованців.

Охоплено дошкільною освітою 100% дітей дошкільного віку.

Для забезпечення реалізації права на освіту дітей з особливими освітніми потребами у Деснянському районі функціонує мережа спеціальних закладів та груп, інклюзивних груп.

Так, у 2019-2020 навчальному році:

- у 8-ми закладах дошкільної освіти в 10-ти інклюзивних групах виховується 18 дітей з особливими освітніми потребами;
- у 4-х спеціальних закладах дошкільної освіти виховується 513 дітей з різними нозологіями;
- у 10 закладах дошкільної освіти функціонують 35 спеціальних груп, в яких виховується 498 дітей;

Продовжується робота щодо відкриття додаткових груп у закладах дошкільної освіти.

За рахунок коштів Проекту «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури УФСІ V» відновлено роботу 1 групи (20 місць) в ДНЗ № 769 та 3 груп в ЗДО № 83.

Відповідно до міської комплексної цільової програми «Освіта Києва 2019-2023 роки» відновлено 3 групи в 3-х закладах дошкільної освіти (№№ 12, 202, 745).

Одночасно продовжується здійснення заходів по капітальному ремонту (відновленню роботи закладу) закладів дошкільної освіти № 618 по вул. Каштанова, 6-а та дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 782 Деснянського району міста Києва, вул. Сержа Лифаря, 16-а.

В 2019 році всі заклади дошкільної освіти обладнані засобами оповіщення про пожежу.

Харчоблоки, пральні ЗДО і СНВК забезпечені сучасним обладнанням та інвентарем.

Для забезпечення фінансових видатків, які не передбачені при визначенні базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості забезпечено харчування дітей дошкільного віку в розмірі 30% за рахунок бюджету міста.

Відповідно до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.07.2018 № 366 «Про встановлення розміру плати за харчування дітей у комунальних дошкільних навчальних закладах Деснянського району міста Києва» в районі забезпечено безкоштовне харчування дітей пільгових категорій.

З метою підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку у 2018-2019 навчальному році педагогічні колективи закладів дошкільної освіти спрямовували свою діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості.

В рамках реалізації програми соціально-фінансової грамотності «Афлатот» в закладах дошкільної освіти Деснянського району працюють 7 груп, а саме в ЗДО № 755 та 509.

В березні місяці в закладі дошкільної освіти № 795 за підтримки Українського фонду соціальних інвестицій та Всеукраїнського фонду «Крок за кроком» проведено навчально-практичний тренінг «Інклюзивне навчання: практика дошкільного закладу».

19.04.2019 відбулася чудова подія - Фестиваль дитячої творчості «Сузір'я дошкільнят».

Заклад дошкільної освіти № 534 став призером міського конкурсу Панорами проектів «Новий дитячий садок очима дітей, батьків та педагогів», за результатами народжений цінним подарунком.

У вересні стартувала районна спортивна олімпіада «Перші кроки» учасники отримали позитивний заряд емоцій та гарних вражень від змагань.

26 вересня 2019 року до Всеукраїнського Дня дошкілля на базі закладу дошкільної освіти № 300 Деснянського району міста Києва відбулись педагогічні майстер-класи, виставки, які завершилися святковим концертом «Дошкілля – моя доля!».

02 жовтня 2019 року педагоги-дошкільники стали активними учасниками II вуличного Фестивалю ідей.

До чудового святкування Дня Святого Миколая, всі дошкільнята долучились до акції «Подарунок воїну», виготовляючи обереги, різдв'яні подаруночки для бійців, які перебувають на лікуванні в госпіталах.

Завершує рік кропіткої роботи чудовий конкурс педагогічної майстерності серед вихователів закладів дошкільної освіти «Вихователь року - 2019», переможцем якого стала вихователь закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 170

В закладах дошкільної освіти району постійно вдосконалюються зміст і форми роботи педагогічних колективів закладів, відбувається інтенсивний пошук нових нетрадиційних підходів, орієнтирів у роботі з дітьми, педагогами та батьками.

Загальна середня освіта

У 2019-2020 навчальному році в закладах загальної середньої освіти навчається 37 303 учнів.

У 2019 році:

- 2921 учень 9-х класів закладів загальної середньої освіти отримали свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, з них 218 – з відзнакою;
- 1640 випускників 11-х класів отримали свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, з них 69 - нагороджено золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні» та 55 - срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

В 46 закладах створено мережу з 436 класів з поглибленим вивченням окремих предметів, в яких навчається 12 278 учнів.

Допрофільною підготовкою охоплено 4 972 учні 8-9 класів (198 класів з поглибленим вивченням окремих предметів).

Профільним навчанням охоплено 3156 учнів старшої школи.

В 2 -х закладах здійснюється професійна підготовка, а саме функціонують:

- театральні класи - в спеціалізованій школі I-III ступенів № 23 з поглибленим вивченням англійської мови;
- класи з підготовки водіїв автотранспортних засобів та секретарів керівника - в школі I-III ступенів № 190;

Станом на 25.12.2019 в закладах загальної середньої освіти району охоплено навчанням 710 дітей із сімей, які прибули з тимчасово окупованих територій та районів проведення антитерористичної операції.

З метою забезпечення права на якісну освіту дітей з особливими освітніми потребами, забезпечення їх конституційних прав і державних гарантій, набуття ними побутових та соціальних навичок шляхом організації їх навчання, у Деснянському районі щороку вживаються заходи щодо розширення мережі інклюзивних груп та класів у закладах освіти.

Так, у 2019-2020 навчальному році функціонують:

- спеціальний навчально-виховний комплекс «Мрія», в якому навчається 86 учнів з порушенням опорно-рухового апарату;
- в 20-ти закладах загальної середньої освіти в 48 інклюзивних класах навчаються 89 дітей з особливими освітніми потребами;
- в 6-ми закладах загальної середньої освіти у 34 спеціальних класах навчаються 442 учні.

Нині у районі функціонує інклюзивно-ресурсний центр, який спільно з шкільною командою психолого-педагогічного супроводу створює програму індивідуальної навчальної траєкторії для кожної дитини з особливими освітніми потребами.

Для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в усіх закладах загальної середньої освіти Деснянського району встановлені пандуси.

Окрім цього, в школах № 275 та 249 встановлені гусеничні підйомники, які забезпечують безперешкодний доступ до інших поверхів.

В 9 закладах освіти спеціально обладнані 18 місць загального користування.

Організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсного відбору на договірних засадах здійснюють КП «Зеніт» у 45-и ЗЗСО та ТОВ «Понтем.УА» в 1-ому ЗЗСО (№ 275).

Станом на 25.12.2019 безкоштовним харчуванням з одноразовим режимом забезпечуються:

- 15 707 учнів 1-4 класів;
- 1 135 учнів 5-11 класів, з них:
 - діти-сироти та діти, позбавлених батьківського піклування - 146;
 - діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах - 155;
 - учні із числа дітей-інвалідів - 227;
 - учні із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» - 66;
 - учні із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та учні із числа дітей із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності - 541.

Для забезпечення безпеки перебування дітей в усіх закладах освіти району функціонує комплексна система відео спостереження та підключена тривожна кнопка.

Робота районного науково – методичного центру

Пошук нових моделей навчання і виховання особистості майбутнього, відкритої загальнолюдським моральним цінностям, зорієнтованої на інтелект, культуру, освіту - одне з основних завдань модернізації української освіти, створення Нової української школи.

Сьогодення освітньої галузі вимагає від педагогічних колективів пошуку нових орієнтирів, завдань, змісту освітніх результатів, шляхів і засобів їх досягнення. Головним у роботі закладів освіти є допомога учням у процесі їх самореалізації.

Створення умов для виявлення та розвитку обдарованої учнівської молоді – залишається пріоритетним завданням розвитку освітнього середовища Деснянського району. З кожним роком зростає кількість призерів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсу-захисту МАН, конкурсів міського та всеукраїнського рівня.

Так, у 2019 році:

- на II (міському) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту МАН призові місця посіли 50 учнів району.
- на III (міському) етапі Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін серед учнів 6-11 класів переможцями стали 283 учнів;
- на IV (республіканському) етапі Всеукраїнської олімпіади з біології III місце посів Борисенко Юрій, учень 11 класу спеціалізованої школи № 202;
- на IV (республіканському) етапі Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури III місце посіла Алексеева Дар'я, учениця 11 класу гімназії «Києво-Могилянський колегіум»;
- на IV (республіканському) етапі Всеукраїнської олімпіади з іспанської мови III місце посіла Гончарук Марія – Олександра, учениця 11 класу гімназії «Києво-Могилянський колегіум»;

За активну участь у інтелектуальних змаганнях та високі досягнення у навчальній діяльності у 2019 році нагороджено стипендіями Київської міської ради 7 учнів закладів загальної середньої освіти району, 2 ученицям Олександрі Лукіній (ЗЗСО № 250) та Соколенко Інні (ГКМК) призначено стипендії Президента України.

Співпраця РНМЦ та педагогічних колективів шкіл з науковими установами та вищими навчальними закладами сприяє створенню талановитій молоді відповідних умов для реалізації і самореалізації їх інтелектуальних можливостей, збільшує можливість обдарованих дітей займатись науково-дослідницькою роботою.

Розуміння необхідності створення спеціальної системи освіти для кожної дитини спонукає педагогічні колективи навчальних закладів на дослідно-експериментальну діяльність.

У 2019 році дослідно-експериментальна робота в освітньому просторі Деснянського району реалізувалася в 16-ти науково-дослідних педагогічних експериментах, 11 з яких мають статус Всеукраїнського рівня (10 закладів) та 5 – регіонального рівня (17 закладів).

У 2019 році продовжувалась робота Школи управлінського менеджменту заступників директорів закладів загальної середньої освіти Деснянського району, в якій навчалися та підвищували педагогічну майстерність 2 групи педагогічних працівників (41 особа).

Для слухачів Школи управлінського менеджменту було проведено різноманітні за змістом і формами заняття, присвячені актуальним питанням науково-методичної, виховної, дослідно-експериментальної, проектної та управлінської діяльності керівника освітнього закладу.

За час навчання слухачі Школи управлінського менеджменту Пархоменко С.В., Пірнач М.В. та Щавінська В.О. призначені заступниками директорів закладів загальної середньої освіти Деснянського району, а Присяжний К.В. - методистом районного науково-методичного центру.

Випробуванням фахової майстерності, яке запалює яскраві особистості в освіті, є конкурс «Учитель року», який у 2019 році проводився за номінаціями «Історія», «Образотворче мистецтво», «Зарубіжна література», «Початкова освіта», «Хімія».

У районному турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2020» змагалися 27 найкращих вчителів із 17 закладів освіти.

В номінації «Історія» перемогу здобула Степаненко Олена Володимирівна вчитель історії школи І-ІІІ ступенів № 292 імені гетьмана України Івана Мазепи, в номінації «Образотворче мистецтво» перемогла Метельська Тетяна Михайлівна, вчитель образотворчого мистецтва спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 313 з поглибленим вивченням інформаційних технологій, в номінації «Зарубіжна література» перше місце виборола Рогова Ірина Миколаївна вчитель зарубіжної літератури «Навчально-виховного комплексу «Спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням української мови - гімназія № 39 І-ІІІ ступенів імені гетьмана України Богдана Хмельницького», в номінації «Початкова освіта» здобула перемогу Бабіна Діана Олександрівна, вчитель початкових класів спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 307 з поглибленим вивченням природничих наук, в номінації «Хімія» перемогла Клімук Яна Віталіївна, вчитель школи І-ІІІ ступенів №119.

З метою підготовки педагогів закладів загальної середньої освіти до впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у рамках реформи «Нова українська школа» у педагогічних колективах проводились педагогічні ради, засідання круглих столів, практичні заняття щодо опрацювання концепції програми «Нова українська школа» та Державного стандарту початкової школи. Районним науково-методичним центром організовувались практичні наради-семінари та зустрічі з укладачами типових програм початкової освіти, надавались роз'яснення та консультації адміністрації закладів освіти та вчителям початкової школи.

Відповідно до плану роботи Управління освіти, у закладах загальної середньої освіти району у 2019 р. проводились моніторингові дослідження якості знань учнів із базових дисциплін: географії (9 класи), хімії (10 класи), біології (8 класи), української мови (10 класи), основ здоров'я (6 класи), математики (6 класи). Результати моніторингових досліджень розглянуто на засіданнях районних методичних об'єднань вчителів, проведено науково-практичні семінари з питань роботи над усуненням проблем, виявлених під час моніторингов.

У 2019 році продовжується реалізація право просвітницького проекту «Я маю право!». Управлінням освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з метою підвищення рівня правової культури в освітянському середовищі, поваги до закону і прав людини, сплановані та втілюються в життя заходи, що передбачають співпрацю з представниками різних структур органів юстиції. У право

просвітницькому проекті беруть активну участь не лише учні, а й батьки, працівники закладів освіти. Так, цикл право просвітницьких тренінгів «Що таке моральне насильство та як не допустити його по відношенню до дитини» відвідало понад 250 педагогічних працівників та батьків.

Важливе місце в рамках загальнонаціонального проекту «Я маю право!» займає районний конкурс «Омбудсмен». У 2019 році заклади освіти Деснянського району міста Києва продовжили свою участь у ньому. Проект став справжнім показником формування правосвідомості учнівської молоді.

Вже традиційними в нашому районі стали учнівські конкурси «Мій родовід», «Різдвяний ярмарок. Сучасна Німеччина очима дітей», «Зоряні барви різдвяних колядок», «Французька весна», «Ми створюємо місто Еко-Град», «Подорож країнами Європи», «Свій голос віддаю на захист довкілля», конкурс патріотичної пісні «Україна від А до Я», «Вуличний фестиваль ідей», «ART-fest», участь в яких розвиває обдарування школярів, створює можливості для формування самодостатньої особистості в соціокультурному контексті сучасного європейського освітньо-інформаційного простору.

Важливим питанням науково-методичної роботи присвячені семінари, конференції, засідання за круглим столом, тренінги, проведені методистами РНМЦ. Загалом таких науково - методичних та практичних заходів протягом 2019 року у Деснянському районі проведено близько 50.

Актуальним проблемам співпраці педагогічних працівників та батьківської спільноти присвячені засідання клубу «Батьки ІНФО», започаткованого районним науково-методичним центром. На засіданнях клубу відбуваються дискусії та обговорення питань, які найбільше хвилюють батьківську громаду: тенденції в реформуванні освіти і, зокрема, у початковій школі, запобігання проявам жорстокості серед підлітків, професійне самовизначення учнівської молоді. Турботливі батьки району відвідують засідання клубу «Батьки ІНФО», отримують не лише необхідну інформацію, а й практичні поради та рекомендації, адже виховання учнів в школі і сім'ї – це єдиний нерозривний процес, а тому дуже важливо, щоб учителі і батьки об'єднали свої зусилля і перейшли до тісної співпраці в організації спільної діяльності щодо виховання дітей.

Значна увага приділяється у закладах освіти району військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»), основною метою якої є військово-патріотичне та духовне виховання учнівської молоді на ідеях козацького лицарства та козацьких традицій. 17-19 травня 2019 року проведено I (районний) етап гри «Сокіл» («Джура») на базі позаміського дитячого закладу оздоровлення та відпочинку «Зміна» (Київська обл.) У районному етапі гри взяли рої юних джур 44 закладів освіти району. Особливістю цього річного змагання стала участь роїв від Управління освіти та керівників закладів освіти Деснянського району, які особистим прикладом показали моральні чесноти, патріотичну свідомість та вірність козацькому духу. Переможцем I (районного) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура») – 2019: «Деснянська Січ» став рій «Патріоти» спеціалізованої школи I-III ступенів №307 з поглибленим вивченням природничих наук.

Рій «Патріоти» на II (міському) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») посів I місце та успішно представив місто Київ на фінальних змаганнях гри «Джура - 2019: Самарська Січ».

Велика увага в районі приділяється фізичному і художньо-естетичному розвитку дітей в позаурочний час. Цьому сприяють позашкільні заклади освіти (ЦДЮТ, ДЮСШ-14, ДЮСШ-18) та спортивні секції, гуртки, факультативи загальноосвітніх навчальних закладів.

З кожним роком набуває популярності серед школярів Деснянського району участь у спортивних змаганнях. Зокрема, це: «Шкільна футбольна ліга» -3,4 класи; «Шкіряний м'яч» 2003 р. н., 2004 р. н., 2005р. н.; шахи, плавання, «Золота рибка», «Олімпійське лелечення», «Козацький гарт», «Старти надій», баскетбол 3x3 (юнаки та дівчата).

Позашкільна освіта

Позашкільна освіта є складовою системи безперервної освіти, що спрямована на розвиток здібностей та обдарувань вихованців, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

Структуру позашкільної освіти становлять заклади позашкільної освіти та заклади загальної середньої освіти, в яких діють гуртки, спортивні секції, клуби та творчі об'єднання за інтересами в позаурочний час.

У системі освіти Деснянського району міста Києва функціонує чотири заклади позашкільної освіти.

За 2019 рік вихованці спортивних шкіл взяли участь у 59 змаганнях міського рівня, 46 змаганнях всеукраїнського рівня та 12 змаганнях міжнародного рівня. Вихованці досягли визначних результатів: 553 чемпіона та призера змагань міського рівня, 551 чемпіон та призер змагань всеукраїнського рівня та 20 чемпіонів та призерів змагань міжнародного рівня.

172 учасники творчих колективів Центру дитячої та юнацької творчості стали призерами та дипломантами фестивалів та конкурсів міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

Протягом 2018-2019 навчального року в закладах загальної середньої освіти Деснянського району функціонували:

- 532 шкільних гуртки, які відвідували 10 462 дитини;
- 283 шкільні спортивні секції, в яких займалися 5 920 школярів;
- 85 інших шкільних творчих об'єднань, якими було охоплено 13 118 учнів.

З метою забезпечення творчого, інтелектуального, соціального та фізичного розвитку особистості, створення комфортних умов для виховання та реалізації творчого потенціалу дітей та учнівської молоді, система виховної роботи закладів освіти Деснянського району передбачає участь гуртківців загальноосвітніх навчальних закладів та вихованців позашкільних навчальних у конкурсах, фестивалях, змаганнях. Найбільш яскравими прикладами заходів у 2019 році були:

- Районний конкурс патріотичної пісні «Україна від А до Я»;
- Районний етап пізнавально-розважального конкурсу «Юніор»;
- Районна пізнавально-інтелектуальна гра «Інтелект-турнір»;
- Традиційний районний конкурс «Дюймовочка»;
- Відкритий чемпіонат Деснянського району з гімнастики художньої «Золота мрія»;
- районна акція «Вогники пам'яті»;
- Всеукраїнський турнір з волейболу «Кубок Олімпійського чемпіона Б.П. Терещука»;
- Районний етап Міської профорієнтаційної гри «Мистецька фортеця»;
- Районна національно-патріотична гра-квест «УкрЛенд»;
- Відкритий Всеукраїнський турнір з волейболу серед юнаків на «Кубок Олімпійського чемпіона Бориса Павловича Терещука».

Протягом 2019 року в закладах освіти Деснянського району були організовані та проведені різноманітні заходи за участю ветеранів АТО та Другої світової війни. До участі в заходах закладів освіти були запрошені члени сімей учасників АТО.

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», з метою забезпечення повноцінного відпочинку дітей, створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з дітьми під час літніх канікул 2019 року, в період з 03 по 27 червня 2019 року Управлінням освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації організовано роботу дитячих

таборів відпочинку з денним перебуванням на базі 5-ти закладів освіти Деснянського району міста Києва, а саме: ЗЗСО № 207, 212, 248, 249, 306, в яких відпочило 643 дитини.

Протягом відпочинкового періоду дитячі табори відпочинку відвідало 112 дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, з них: 6 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; 8 дітей з інвалідністю, 46 дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах, 2 дітей із малозабезпечених сімей, 5 дітей із багатодітних родин; 35 дітей, із сімей учасників АТО, 4 дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, 6 дітей із внутрішньо переміщених родин.

Вже стало доброю традицією організовувати виїзне оздоровлення школярів через заклад освіти.

Завдяки проведеній організаційній роботі адміністрації спеціалізованої школи I-III ступенів № 23 з поглибленим вивченням англійської мови для 38 учнів було організовано змістовне дозвілля та відпочинок влітку 2019 року на базі відпочинку «Карпати» с. Верхнє Синьовиде Львівської області та у місті Скадовськ Херсонської області.

Також упродовж літнього періоду було організовано проведення оздоровчих навчально-тренувальних зборів вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл Деснянського району на базах оздоровчих таборів на узбережжі Чорного моря та в різних областях України. Збори дають гарний результат, оздоровлюючи у період літніх канікул юних спортсменів, забезпечуючи їх фізичний розвиток та підвищення спортивного рівня.

Всього протягом оздоровчого періоду у навчально-тренувальних зборах взяли участь близько 250 юних спортсменів з різних видів спорту.

Організація роботи управління персоналом та кадрового забезпечення

У 2019 році освітній процес у закладах загальної середньої освіти усіх типів забезпечували 2 775 педагогічних працівників, з них мали відповідну повну вищу освіту – 93 %.

До педагогічного колективу району в 2019-2020 н. р. приєдналися 5 молодих фахівців.

За підсумками атестації у 2019 році присвоєно педагогічні звання педагогічним працівникам: «учитель-методист» – 17, «вихователь-методист» – 28, «старший вчитель» – 64, «старший вихователь» – 15; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 122, практичний психолог-методист – 1.

Серед педагогічних працівників мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» 1570 осіб, що складає 56 % від загальної кількості педагогів. Окрім того, 719 (26%) вчителів мають педагогічне звання «старший учитель» та 338 (12%) – «вчитель - методист».

За вагомий внесок у розвиток освіти району нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти» – 1 педагогічний працівник та відзнаками Міністерства освіти і науки України – 16.

Протягом року видано накази про встановлення рангів державним службовцям – 10; накази про встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям – 15.

Підвищили кваліфікацію 10 державних службовців у Київському міському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

Протягом року опрацьовано, узагальнено повідомлення про прийнятих працівників закладів дошкільної освіти – 769 та подано звітність про прийнятих працівників закладів дошкільної освіти, Управління освіти до Державної фіскальної служби Деснянського району – 189.

Подано звітність до Центру зайнятості Деснянського району про вакансії (форма 3-ПН) – 22, про прийнятих працівників – 20.

Проведено звірку облікових даних військовозобов'язаних та призовників закладів дошкільної освіти, Управління освіти з обліковими даними військових комісаріатів України – 9 осіб.

Проведено аналіз та поновлення документів для покращення житлових умов педагогічних працівників закладів освіти району, які перебувають у контрольному списку Управління освіти – 234, погоджено узагальнений контрольний список у Департаменті будівництва та житлового забезпечення міста Києва.

Підготовлено та проведено 4 засідання Колегії Управління освіти.

Протягом року здійснювалась роз'яснювальна робота з працівниками Управління освіти, керівниками закладів освіти району щодо неухильного дотримання законодавства з питань запобігання корупції, недопущення випадків конфлікту інтересів.

У 2019 році за сумлінну працю, досягнення успіхів у професійній діяльності нагороджено працівників закладів освіти району та Управління освіти:

- нагрудним знаком «Відмінник освіти» - 1 особа;
- Подякою Міністерства освіти і науки України – 12 осіб;
- Подякою Київського міського голови – 10 осіб;
- знаком «Відмінник столичної освіти» – 7 осіб;
- відзнаками Департаменту освіти і науки міста Києва – 183 особи;
- відзнаками Деснянської РДА – 109 осіб;
- відзнаками Управління освіти – 775 осіб.

Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, з метою попередження травматизму серед дітей і дорослих, підвищення відповідальності працюючих за дотриманням вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності протягом року в навчальних закладах Деснянського району міста Києва проводилась системна робота:

- постійний контроль за станом будівель та споруд закладів освіти;
- проведено навчання та перевірку знань з охорони праці з новопризначеними керівниками закладів освіти, заступниками директорів закладів загальної середньої освіти, вихователями-методистами дошкільних закладів освіти, практичними психологами, соціальними педагогами,
- проводились тренінги щодо надання долікарської допомоги та евакуації на випадок надзвичайної ситуації;
- проведено спеціальне навчання з пожежної безпеки (пожежно-технічний мінімум) з керівниками навчальних закладів та відповідальними за пожежну безпеку;
- проведено навчання на II-III групу допуску з електробезпеки посадових осіб закладів освіти;
- проведено спеціальне навчання з охорони праці для вчителів кабінетів підвищеного ризику та працівників пралень та харчоблоків закладів дошкільної освіти;
- перед початком 2019-2020 навчального року проведено обстеження навчальних закладів, складені акти готовності, проведено випробування спортивного обладнання та складені акти щодо надійності кріплення установленого спортивного інвентарю і спортивного обладнання в спортивних залах, на майданчиках;

- проведені відкриті уроки та заняття з питань безпеки життєдіяльності, конкурси на кращий малюнок на теми «Пожежна безпека очима дітей», «Охорона праці очима дітей»;
 - проведено конкурс на знання законодавства з охорони праці серед учні 5-11 класів закладів загальної середньої освіти;
 - конкурс дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей», «Пожежна безпека очима дітей»;
 - на базі ЗДО № 795, 812, ЗЗСО № 250, 259, 307, 321 були проведені районні семінари з охорони праці, пожежної безпеки;
- Станом на 10.12.2019 в районі зареєстровано 107 випадків дитячого травматизму. Аналіз дитячого травматизму показує, що більшість травм під час освітнього процесу учні отримують внаслідок відсутності належного контролю за учнями вчителями фізичного виховання та черговими вчителями під час перерв.

2. Основні завдання Управління освіти, закладів освіти району на 2020 рік

1. Створювати в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України та іноземних громадян, що перебувають в Україні на законних підставах, на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
2. Вживати заходи щодо трансформації закладів освіти району та приведення їх установчих документів у відповідність до законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».
3. Сприяти впровадженню та методичному супроводу Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
4. Сприяти закладам загальної середньої освіти у створенні внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
5. Сприяти створенню умов для професійного зростання педагогічних працівників, формуванню високої професійної компетентності педагогічних працівників засобами науково-методичної роботи.
6. Сприяти проведенню моніторингових досліджень якості освіти як основи підвищення ефективності освітнього процесу;
7. Сприяти підвищенню рівня природничо-математичної освіти та якості уроку як основної форми освітнього процесу.
8. Сприяти розвитку мережі інклюзивних класів у закладах загальної середньої освіти, інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти.
9. Сприяти закладам освіти в роботі з обдарованими і талановитими дітьми, створенні умов для розвитку їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації.
10. Сприяти посиленню національно-патріотичного характеру навчання та виховання.
11. Сприяти урізноманітненню форм психологічного супроводу впровадження нових Державних стандартів початкової освіти, підвищенню рівня психологічної грамотності в освітньому просторі, профілактиці негативних соціально-психологічних явищ;
12. Сприяти оновленню матеріально-технічної бази закладів освіти.
13. Сприяти створенню сприятливих умов для збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
14. Сприяти забезпеченню високого рівня активності батьківської громади в освітньому процесі на засадах рівності і партнерства.

2.1. Організація роботи Управління освіти та графік прийому громадян.

Режим роботи Управління освіти:

початок роботи	9.00
перерва на обід	13.15 - 14.00
кінець роботи	18.00 (п'ятниця, передсвяткові дні - 16.45)

Графік прийому громадян керівництвом та начальниками відділів Управління освіти

Посада керівника	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому
НАЧАЛЬНИК Управління освіти	Постолок Тамара Казимирівна	Понеділок 10.00 – 13.00 П'ятниця 15.00 - 18.00
ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА – Начальник відділу розвитку та змісту інфраструктури освіти Управління освіти	Шурко Олена Василівна	Вівторок 15.00 – 18.00 П'ятниця 10.00 - 13.00
ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА - Начальник відділу дошкільної освіти Управління освіти	Рожкова Людмила Михайлівна	Понеділок 14.00 – 17.00 П'ятниця 09.00 - 12.00
Начальник відділу загальної середньої освіти Управління освіти	Левченко Наталія Петрівна	Понеділок 15.00 - 18.00 П'ятниця 10.00 – 13.00
Начальник відділу позашкільної освіти та виховання Управління освіти	Кулаківська Тетяна Іванівна	Понеділок 14.00 – 17.00 П'ятниця 09.00 - 12.00
Начальник відділу управління персоналом та кадрового забезпечення навчальних закладів Управління освіти	Онищенко Галина Олександрівна	Понеділок 14.00 – 17.00 П'ятниця 09.00 - 12.00

* Інші працівники Управління освіти приймають відвідувачів щоденно.

* Начальник Управління освіти приймає за попереднім записом (тел. (044) 546-67-80)

2.2. Циклограма щомісячної діяльності Управління освіти

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
Апаратні наради	Постолюк Т.К.	щопонеділка
Колегії Управління освіти	Постолюк Т.К.	Не менше 4 рази на рік (третя середа місяця)
Наради з керівниками закладів загальної середньої та позашкільної освіти	Постолюк Т.К., Шурко О.В.,	Кожна перша середа місяця
Наради з керівниками закладів дошкільної освіти	Постолюк Т.К., Рожкова Л.М.	Кожний третій четвер місяця
Наради заступників директорів з навчальної (навчально-виховної) роботи	Шурко О.В., Левченко Н.П., Федина Т.М.	Кожний другий вівторок місяця
Наради заступників директорів з виховної (навчально-виховної) роботи	Шурко О.В., Кулаківська Т.І.	Кожний другий понеділок місяця
Семінари керівників закладів освіти	Федина Т.М.	Двічі на рік
Засідання районної комісії з атестації педагогічних працівників	Федина Т.М.	Березень-квітень згідно з графіком
Оновлення WEB-сайту Управління освіти	Барбара Н.Е., Федина Т.М.	Щотижня

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

3.1. Засідання колегії Управління освіти

№ з/п	Питання, що розглядаються	термін	відповідальні за підготовку
1.	Про виконання бюджету за 2019 р. та стан фінансової дисципліни в установах освіти району.	18.03.2020	Постолюк Т. К. Подолян В. І.
2.	Про стан роботи з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності за підсумками 2019 року.		Семенкова Т. П.
3.	Про стан виконання міської комплексної цільової програми «Освіта Києва на 2019-2023 роки».		Федина Т. М. Рожкова Л. М. Левченко Н. П. Кулаківська Т. І. Онищенко Г. О.
4.	Впровадження інклюзивної освіти в закладах освіти Деснянського району міста Києва.		Рожкова Л. М. Федина Т. М.
5.	Підвищення якості освітнього процесу в сучасному закладі дошкільної освіти: управлінські і методичні аспекти.		Рожкова Л. М.
1.	Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту».	17.06.2020	Левченко Н. П. Онищенко Г. О. Кулаківська Т. І. Федина Т. М.
2.	Про стан роботи з питань національно-патріотичного виховання молоді (стратегія).		Кулаківська Т. І. Федина Т. М.
3.	Психологічна складова з учасниками освітнього процесу щодо попередження булінгу (насилства) в закладах освіти району.		Гулєвич Т. М. Кулаківська Т. І.

4.	Про стан здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти.		Левченко Н. П.
1.	Про підсумки оздоровлення дітей та підлітків району влітку 2020 року.	21.10.2020	Кулаківська Т. І.
2.	Про стан кадрового забезпечення в закладах освіти Деснянського району міста Києва.		Онищенко Г. О.
3.	Дотримання законодавства з питань запобігання корупції.		Полторапавло Л. І.
4.	Реформування системи освіти відповідно до Закону України «Про освіту»		Левченко Н. П. Федина Т. М.
5.	Про підсумки підготовки закладів освіти до нового навчального року.		Шурко О. В. Ящук В. І.
1.	Про роботу зі скаргами та зверненнями громадян.	16.12.2020	Шурко О. В.
2.	Про організацію харчування в закладах загальної середньої та дошкільної освіти.		Шурко О. В. Рожкова Л. М.
3.	Впровадження STEM освіти в закладах освіти Деснянського району.		Федина Т. М.
4.	Про виконання рішень Колегії за 2020 рік.		Постолюк Т. К.
5.	Про затвердження перспективного плану на 2021-2025 рр. та річного плану роботи Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на 2021 рік.		Постолюк Т. К.

3.2 Наради з керівниками закладів дошкільної освіти

№ з/п	Питання наради	Термін проведення	Відповідальні
1.	<p>Про організацію харчування в 2020 році</p> <p>Про дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Про план роботи закладів дошкільної освіти та навчально-виховних комплексів на 2020 р.</p> <p>Про впровадження та застосування постійно діючих процедур Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) в ЗДО, СНВК.</p>	23.01.2020	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
2.	<p>Про аналіз стану управлінської діяльності щодо збереження та зміцнення матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти.</p> <p>Про неухильне виконання працівниками закладів посадових інструкцій.</p> <p>Про роботу системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти, навчально-виховних комплексів.</p> <p>Про впровадження та застосування постійнодіючих процедур Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)</p> <p>Про аналіз звернень громадян.</p>	20.02.2020	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Коваленко П.І. Шута О.Г.
3.	<p>Про підготовку до районного фестивалю дитячої творчості «Сузір'я дошкільнят».</p> <p>Про дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Про роботу з батьками в закладах освіти.</p> <p>Про підготовку закладів освіти до двомісячника з благоустрою та озеленення території, санітарного стану ЗДО.</p>	19.03.2020	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г. Телецька Л.В.
4.	<p>Про організацію харчування в ЗДО та НВК, виконання натуральних норм.</p> <p>Про підсумки проведення районного фестивалю дитячої творчості «Сузір'я дошкільнят», нагородження переможців.</p> <p>Про посилення контролю за безпекою життєдіяльності, за станом пожежної безпеки та охороною праці в закладах.</p> <p>Про аналіз звернень громадян».</p>	16.04.2020	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г. Телецька Л.В.
5.	<p>Про підготовку до проведення повноцінного літнього оздоровлення.</p> <p>Про підготовку закладів до нового навчального року.</p> <p>Про проведення Дня Захисту дітей.</p> <p>Про виконання вимог щодо забезпечення санітарного законодавства на харчоблоках ЗДО, СНВК.</p> <p>Про проведення звіту керівників ЗДО, СНВК перед громадськістю</p>	21.05.2020	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.

6.	Про хід повноцінного літнього оздоровлення. Про результати звітування керівників за навчальний рік. Про дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції».	20.06.2019	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Коваленко П.І. Шута О.Г.
7.	Про хід повноцінного літнього оздоровлення. Про хід підготовки до нового навчального року закладами дошкільної освіти, навчально-виховними комплексами. Про електронний запис дитини до закладу дошкільної освіти. Прийом дітей до закладів дошкільної освіти.	16.07.2020	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
8.	Про стан готовності закладів дошкільної освіти і навчально-виховних комплексів до нового навчального року. Про дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції». Про електронний запис дитини до закладу дошкільної освіти.	20.08.2020	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
9.	Про підсумки підготовки закладів до нового 2020-2021 н.р. Про результати повноцінного літнього оздоровлення та виконання натуральних норм. Про дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції». Про формування груп в закладах дошкільної освіти комбінованого, спеціального, санаторного типу.	17.09.2020	Рожкова Л.М. Федина Т.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
10.	Про аналіз виконання натуральних норм. Про аналіз мережі закладів дошкільної освіти, навчально-виховних комплексів. Про надання додаткових освітніх послуг в закладах дошкільної освіти	16.10.2020	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
11.	Про стан роботи з розгляду звернення громадян. Про підготовку до святкування Новорічних свят. Про дотримання протиепідемічного режиму ЗДО. Про результати моніторингу діяльності ЗДО.	20.11.2020	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
12.	Про неухильне виконання працівниками закладів посадових інструкцій. Про хід та проведення Новорічних свят. Про посилення контролю за організацією харчування в ЗДО. Про дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції».	17.12.2020	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.

3.3. Наради з керівниками закладів загальної середньої та позашкільної освіти

1.	<p>Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Про стан виконання ст. 30 Закону України «Про освіту»</p> <p>Про організацію харчування у закладах освіти в 2020 році</p> <p>Про підсумки та планування роботи закладів освіти з питань цивільного захисту</p> <p>Про проведення моніторингових досліджень стану викладання навчальних предметів у 2019 році</p> <p>Про деякі питання організації освітнього процесу в закладах ЗСО</p> <p>Про стан охоплення навчанням учнів</p> <p>Про стан організації індивідуальної форми здобуття освіти</p>	Січень	<p>Постолук Т.К.</p> <p>Шурко О.В.</p> <p>Левченко Н.П.</p> <p>Онищенко Г.О.</p> <p>Барбара Н.Е.</p> <p>Асман Т.В.</p> <p>Авраменко І.А.</p> <p>Федина Т.М.</p>
2.	<p>Про виконавську дисципліну</p> <p>Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Про підсумки руху та рівня навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти за I семестр 2019-2020 н.р.</p> <p>Про підготовку та проведення ДПА-ЗНО 2020</p> <p>Про порядок нагородження працівників закладів освіти</p>	Лютий	<p>Постолук Т.К.</p> <p>Шурко О.В.</p> <p>Левченко Н.П.</p> <p>Онищенко Г.О.</p> <p>Барбара Н.Е.</p> <p>Авраменко І.А.</p> <p>Асман Т.В.</p> <p>Федина Т.М.</p>
3.	<p>Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Про здійснення інноваційної діяльності в закладах освіти</p> <p>Про результати аналізу стану роботи з питань охорони праці у навчальних закладах району</p> <p>Про підготовку та проведення ДПА-ЗНО 2020</p> <p>Про замовлення документів про освіту випускникам 2020 року</p> <p>Про організований прийом дітей до 1-х класів</p> <p>Про посилення контролю за організацією харчування у закладах освіти в 2020 році</p>	Березень	<p>Постолук Т.К.</p> <p>Шурко О.В.</p> <p>Левченко Н.П.</p> <p>Онищенко Г.О.</p> <p>Барбара Н.Е.</p> <p>Асман Т.В.</p> <p>Федина Т.М.</p> <p>Авраменко І.А.</p>
4.	<p>Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Про благоустрій території закладів освіти</p> <p>Про заходи щодо підготовки та проведення ДПА у формі ЗНО у 2020 році. Про організаційно – управлінську діяльність адміністрацій шкіл щодо підготовки та проведення державної підсумкової атестації</p> <p>Про аналіз попередньої мережі класів та учнів ЗНЗ на 2020/2021 н.р.</p> <p>Про методичний супровід впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері</p>	Квітень	<p>Постолук Т.К.</p> <p>Шурко О.В.</p> <p>Левченко Н.П.</p> <p>Онищенко Г.О.</p> <p>Барбара Н.Е.</p> <p>Асман Т.В.</p> <p>Авраменко І.А.</p>

	реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2019-2020 н.р. Про організацію проведення районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)		Федина Т.М.
5.	Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». Про стан освоєння коштів відповідно до кошторисних призначень Про закінчення навчального року в закладах освіти Про підсумки методичної роботи в закладах ЗСО Про формування освітньої програми на 2020-2021 навчальний рік, виконання навчальних планів і програм в закладах ЗСО за 2019-2020 н. р. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду, організація роботи пришкольніх таборів та майданчиків у 2020 році Про дотримання вимог Закону України «Про відпустки» Про стан проведення ремонтних робіт у закладах	Травень	Постолук Т.К. Шурко О.В. Левченко Н.П. Онищенко Г.О. Барбара Н.Е. Асман Т.В. Авраменко І.А. Федина Т.М.
6.	Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». Про підготовку закладів освіти до початку нового 2020-2021 н.р. Про результати участі ЗЗСО району у I-III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2018-2019 н.р., конкурсі МАН, інших конкурсах Про проведення державної підсумкової атестації та ЗНО в закладах ЗСО. Про результати рівня навчальних досягнень учнів у 2019/2020 н. р. Про вручення документів про освіту випускникам закладів ЗСО Про стан виховної роботи та профілактики злочинності серед учнів у 2019/2020 н.р. Про річний звіт керівників закладів освіти за підсумками роботи у 2019-2020 н.р. Про стан проведення ремонтних робіт у закладах	Червень	Постолук Т.К. Шурко О.В. Левченко Н.П. Онищенко Г.О. Барбара Н.Е. Асман Т.В. Федина Т.М. Авраменко І.А.
7.	Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». Про стан готовності закладів освіти району до початку нового 2020-2021 н.р.. Про організований початок нового 2020/2021 навчального року. Про організацію та проведення Серпневих конференцій для педагогічних працівників ЗЗСО Про формування мережі навчальних закладів на 2020-2021 н. р. Підготовка статистичного звіту за формою ЗНЗ-1 Про організацію і проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку нового навчального року Про стан проведення ремонтних робіт у закладах	Серпень	Постолук Т.К. Шурко О.В. Левченко Н.П. Онищенко Г.О. Барбара Н.Е. Асман Т.В. Федина Т.М. Авраменко І.А.
8.	Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». Про підсумки підготовки навчальних закладів до нового навчального року та хід проведення	Вересень	Постолук Т.К. Шурко О.В.

	<p>робіт до початку опалювального сезону 2020-2021 рр. Про особливості нормативно-правового забезпечення освітнього процесу у 2020-2021 н.р. Про стан виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» закладами освіти району в 2020 році Про посилення контролю за організацією харчування в закладах ЗСО Про звітування керівників закладів освіти на загальних зборах Про стан проведення ремонтних робіт у закладах</p>		<p>Левченко Н.П. Онищенко Г.О. Барбара Н.Е. Асман Т.В. Федина Т.М. Авраменко І.А.</p>
9	<p>Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». Про виконавську дисципліну Про стан виконання ст. 30 Закону України «Про освіту» Про стан охоплення навчанням учнів закладів ЗСО Організація та проведення предметних олімпіад та Всеукраїнського конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів - членів Київського територіального відділення МАН України</p>	Жовтень	<p>Постолюк Т.К. Шурко О.В. Левченко Н.П. Онищенко Г.О. Барбара Н.Е. Асман Т.В. Авраменко І.А. Федина Т.М.</p>
10	<p>Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». Про стан освоєння бюджетних коштів Про дотримання вимог Інструкції з діловодства в закладах ЗСО Про стан організації харчування дітей у закладах ЗСО Про стан вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду педагогічних працівників в рамках впровадження Нової української школи Про забезпечення навчальних закладів району педагогічними кадрами у 2020/2021 навчальному році (статистичний звіт за формою № 83-РВК)</p>	Листопад	<p>Постолюк Т.К. Шурко О.В. Левченко Н.П. Онищенко Г.О. Барбара Н.Е. Авраменко І.А. Асман Т.В. Федина Т.М.</p>
11	<p>Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». Про стан роботи з розгляду звернень громадян Про результати вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2020 році Про діяльність психологічної служби в навчальних закладах району в 2020 році Про дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності при організації та проведенні новорічних свят</p>	Грудень	<p>Постолюк Т.К. Шурко О.В. Левченко Н.П. Онищенко Г.О. Барбара Н.Е. Асман Т.В. Авраменко І.А. Федина Т.М.</p>

3.4. Народи із заступниками директорів з навчальної (навчально-виховної) роботи закладів загальної середньої освіти з питань організації освітнього процесу

1.	<p>Про рівень навчальних досягнень учнів ЗЗСО за результатами I семестру 2019/2020 н. р.</p> <p>Про підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання в 2020 році</p> <p>Про стан медичного забезпечення в закладах ЗСО району</p> <p>Про стан проведення профорієнтаційної роботи у закладах ЗСО</p> <p>Про підсумки роботи ЗЗСО з питань цивільного захисту в 2019 році</p> <p>Про підсумки моніторингових досліджень стану викладання навчальних дисциплін у 2019 році</p> <p>Про окремі питання організації діловодства у ЗЗСО</p>	Січень	Левченко Н.П. Асман Т.В. Барбара Н.Е. Авраменко І.А. Федина Т.М.
2.	<p>Про стан охоплення навчанням учнів ЗЗСО району</p> <p>Про підсумки участі учнів ЗЗСО в I-II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад</p> <p>Про організаційно - методичний супровід проведення ЗНО- 2020</p> <p>Про посилення контролю за організацією харчування в ЗЗСО</p>	Лютий	Левченко Н.П. Асман Т.В. Барбара Н.Е. Авраменко І.А. Федина Т.М.
3.	<p>Про проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів району у 2019/2020 навчальному році</p> <p>Про порядок замовлення документів про освіту державного зразка випускникам 9, 11 кл. ЗЗСО</p> <p>Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації випускників 4-х, 9-х, 11-х класів.</p> <p>Про організований прийом дітей до 1 класу</p>	Березень	Левченко Н.П. Асман Т.В. Барбара Н.Е. Авраменко І.А. Федина Т.М.
4.	<p>Про підготовку до проведення державної підсумкової атестації учнів у 2019-2020 н. р., ЗНО-2020</p> <p>Про стан науково-методичної роботи в ЗЗСО в 2019-2020 навчальному році</p> <p>Про стан проведення профілактики дитячого травматизму в закладах ЗСО</p> <p>Про результати атестації педагогічних працівників у 2019-2020 н. р</p> <p>Про організований прийом дітей до 1 класу</p>	Квітень	Левченко Н.П. Асман Т.В. Авраменко І.А. Барбара Н.Е. Федина Т.М. Семенкова Т.П.
5.	<p>Про порядок закінчення 2019-2020 н. р. та проведення ДПА в ЗЗСО</p> <p>Про складання освітньої програми на 2020-2021 н. р.</p> <p>Про підсумки дослідно-експериментальної роботи у ЗЗСО Деснянського району</p> <p>Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями випускників</p> <p>Про виконання навчальних планів та програм у 2019-2020 н. р.</p> <p>Про стан навчання учнів за індивідуальною формою</p>	Травень	Левченко Н.П. Асман Т.В. Авраменко І.А. Барбара Н.Е. Федина Т.М.

6.	<p>Про стан охоплення навчанням учнів ЗЗСО за результатами 2019-2020 н. р.</p> <p>Про нагородження за особливих умов Золотою або Срібною медалями випускників ЗЗСО 2020 року</p> <p>Про відповідність виставлення балів навчальних досягнень учнів та правильність оформлення документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти випускникам 2020 р.</p> <p>Про підсумки роботи ЗЗСО з питань цивільного захисту в 2019/2020 н. році</p> <p>Про стан проведення профорієнтаційної роботи в ЗЗСО</p>	Червень	Левченко Н.П. Асман Т.В. Барбара Н.Е. Авраменко І.А. Федина Т.М.
7.	<p>Про організований початок нового навчального року</p> <p>Про формування статистичного звіту ЗНЗ-І</p> <p>Про проведення Серпневих педагогічних конференцій</p> <p>Про методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів інваріантної та варіативної складової змісту загальної середньої освіти</p> <p>Про здійснення контролю за медичним оглядом учнів та педагогічних працівників</p>	Серпень	Левченко Н.П. Асман Т.В. Авраменко І.А. Барбара Н.Е. Федина Т.М.
9.	<p>Про організацію освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році</p> <p>Про підготовку та проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року - 2021»</p> <p>Про організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2020/2021 н. р.</p> <p>Про пріоритетні напрями методичної роботи та завдання на 2020/2021 навчальний рік</p> <p>Про організацію харчування учнів ЗЗСО</p> <p>Про посилення контролю за охоплення навчанням учнів ЗЗСО</p>	Вересень	Левченко Н.П. Асман Т.В. Барбара Н.Е. Авраменко І.А. Федина Т.М.
10.	<p>Про ведення документування у ЗЗСО</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи у закладах ЗСО</p> <p>Про організацію та проведення Всеукраїнського конкурсу імені Петра Яцика</p> <p>Про забезпечення ЗЗСО району педагогічними кадрами у 2018/2019 навчальному році (статистичний звіт за формою № 83-РВК)</p>	Жовтень	Левченко Н.П. Асман Т.В. Барбара Н.Е. Авраменко І.А. Федина Т.М. Онищенко Г. О.
11.	<p>Про організацію проведення конкурсу – захисту учнівських робіт МАН</p> <p>Про психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами у спеціальних та інклюзивних класах ЗЗСО</p> <p>Про посилення контролю за організацією харчування учнів у закладах ЗСО</p>	Листопад	Левченко Н.П. Асман Т.В. Барбара Н.Е. Авраменко І.А. Федина Т.М.

12.	Про результати проведення Всеукраїнського тижня правових знань Про стан організації навчання за індивідуальною формою у ЗЗСО у 2020/2021 навчальному році Про підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання в 2021 році Про номенклатуру справ	Грудень	Левченко Н.П. Асман Т.В. Барбара Н.Е. Авраменко І.А. Федина Т.М. Онищенко Г.О.
-----	---	---------	---

3.5. Народи із заступниками директорів з виховної (навчально-виховної) роботи закладів загальної середньої освіти з питань організації виховної роботи

№ з/п	Питання наради	Термін проведення	Відповідальні
1.	Про підсумки організації змістовного дозвілля школярів під час новорічних та різдвяних свят. Основні напрями виховної роботи на 2020 рік	20.01.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
2.	Про виконання Плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2020 році	17.02.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
3.	Організація роботи учнівського самоврядування	16.03.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
4.	Організація роботи дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів загальної середньої освіти	20.04.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
5.	Хід підготовки закладів освіти до здійснення літнього оздоровлення та відпочинку дітей. Підготовка звітних документів за підсумками навчального року	18.05.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
6.	Підготовка до нового навчального року. Проведення свята День знань	25.08.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
7.	Хід місячника безпеки дорожнього руху. Підготовка звітно-інформаційних матеріалів	21.09.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
8.	Правове виховання підрастаючого покоління»	19.10.	Т. Кулаківська

			Н. Макаревич Н. Сенік
9.	Профорієнтаційна робота як запорука успіху навчального закладу	16.11.	Т. Кулаківська Н. Макаревич
10.	Про організацію та проведення новорічних та різдвяних свят для школярів	14.12.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
11.	Про підсумки організації змістовного дозвілля школярів під час новорічних та різдвяних свят. Основні напрями роботи на 2020 рік	20.01.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
12.	Про виконання Плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2020 році	17.02.	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік

4. УПРАВЛІННЯ ЗАГАЛЬНОЮ СЕРЕДНЬОЮ ОСВІТОЮ

4.1. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління з питань дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти

Закони України, Укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, хід виконання яких перебувають на контролі у відділах Управління освіти

Назва документу	Відповідальний за виконання
Закони України	
Про освіту	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О. Федина Т.М.
Про загальну середню освіту	Постолук Т.К. Шурко О.В.

	Левченко Н.П. Онищенко Г.О. Федина Т.М.
Про дошкільну освіту	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Онищенко Г.О. Федина Т.М.
Про позашкільну освіту	Постолук Т.К. Шурко О.В. Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О. Федина Т.М.
Про охорону праці	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Семенкова Т.П.
Кодекс цивільного захисту України	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Семенкова Т.П.
Про дитяче харчування	Рожкова Л.М.
Про запобігання та протидію домашньому насильству	Рожкова Л.М. Кулаківська Т.І.
Про фізичну культуру і спорт	Рожкова Л.М. Кулаківська Т.І. Федина Т.М.
Про засади державної мовної політики	Федина Т.М.
Кодекс законів про працю України	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
Про охорону дитинства	Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О.

	Федина Т.М.
Про державну допомогу сім'ям з дітьми	Кулаківська Т.І.
Про бібліотеки і бібліотечну справу	Федина Т.М.
Про інноваційну діяльність	Федина Т.М.
Про благодійну діяльність та благодійні організації	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І.
Про звернення громадян Про доступ до публічної інформації	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О. Федина Т.М.
Про державну службу	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О.
Про запобігання корупції	Постолук Т. К. Шурко О. В. Рожкова Л.М. Левченко Н. П. Онищенко Г. О. Полторапавло Л. І. Кулаківська Т. І. Подолян В. І.
Про захист персональних даних	Рожкова Л.М. Левченко Н. П. Онищенко Г. О. Кулаківська Т. І. Подолян В. І.

Укази Президента України	
Указ Президента України від 17.04.2002 № 347/2002 «Про Національну доктрину розвитку освіти в Україні»	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О. Федина Т.М.
Указ Президента України від 25.06.2013 № 344 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»	Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О. Федина Т.М.
Указ Президента України від 13.12.2016 № 553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю»	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Федина Т.М.
Указ Президента України від 18.12.2007 № 1228 «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Федина Т.М.
Указ Президента України від 01.12.2016 № 534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері»	Постолук Т.К. Шурко О.В. Федина Т.М.
Указ Президента України від 23.08.2004 № 987 «Про День Державного Прапора України»	Кулаківська Т.І. Федина Т.М.
Указ Президента України від 12.06.2015 № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді»	Кулаківська Т.І. Федина Т.М.
Указ Президента України від 25.08.2015 № 501 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини»	Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І. Федина Т.М.
Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції»	Кулаківська Т.І.

від 18.03.2015 № 150/2015	
Указ Президента від 11.06.2007 № 119 «Про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків»	Шурко О. В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І.
Указ Президента України від 18.05.2019 № 286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання»	Кулаківська Т.І. Федина Т.М.
Указ Президента України від 30.09.2010 № 928 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка»	Федина Т.М.
Указ Президента України від 09.11.2007 № 1078 «Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика»	Федина Т.М.
Указ Президента України від 22.03.2002 № 284 «Про Всеукраїнський конкурс учнівської творчості»	Федина Т.М.
Постанови Кабінету Міністрів України	
Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»	Постолюк Т.К. Шурко О. В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О. Федина Т.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»	Федина Т.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»	Федина Т.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»	Федина Т.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 "Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад"	Рожкова Л.М. Онищенко Г.О. Федина Т.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад»	Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О.
Постанова Кабінету Міністрів України від 05.10.2008. № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»	Кулаківська Т.І. Онищенко Г.О.
Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-	Онищенко Г.О.

ресурсний центр»	Федина Т.М. Кречик Л.А.
Постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 "Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі"	Рожкова Л.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 № 1121 "Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі"	Рожкова Л.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 № 1122 "Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів"	Рожкова Л.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 781 «Деякі питання забезпечення підручниками та навчальними посібниками студентів вищих навчальних закладів, учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та вихованців дошкільних навчальних закладів»	Федина Т.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами)	Шурко О.В. Рожкова Л.М. Барбара Н.Е.
Постанова Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»	Шурко О.В. Барбара Н.Е.
Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 «Про Порядок та норми надання послуг з харчування учнів у професійно-технічних училищах та середніх навчальних закладах, операції з надання звільняються від оподаткування податком на додану вартість»	Шурко О.В. Барбара Н.Е.
Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 № 1318 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» (зі змінами)	Левченко Н.П. Асман Т.В.
Постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»	Левченко Н.П. Федина Т.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»	Левченко Н.П. Федина Т.М.
Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	Шурко О.В. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І.
Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 928 «Про затвердження переліку навчальних закладів системи загальної середньої освіти, видатки на які здійснюються з державного бюджету»	Постолук Т. К. Шурко О. В. Подольян В.І.
Постанова Кабінету Міністрів України від 20.07.2004 № 601 "Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів"	Федина Т.М.
Накази Міністерства освіти і науки України	
Наказ МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів	Левченко Н.П.

загальної середньої освіти»	
Наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059 «Про затвердження Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах»	Рожкова Л.М.
Наказ МОН України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (зі змінами)	Рожкова Л.М.
Наказ МОН України від 23.11.2010 № 1111 «Про впровадження програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»	Рожкова Л.М.
Наказ МОН України від 22.05.2012 № 615 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція)»	Рожкова Л.М.
Наказ МОНмолодьспорту України від 02.08.2012 № 882 «Про використання навчальної літератури у загальноосвітніх навчальних закладах»	Федина Т.М.
Наказ МОН України від 23.04.2019 № 536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти»	Левченко Н.П.
Наказ МОН України від 25.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти»	Шурко О.В. Левченко Н.П.
Наказ МОН від 27.08.2018 № 936 «Про затвердження форм звітності з питань діяльності денних закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення»	Шурко О.В. Левченко Н.П. Онищенко Г.О.
Наказ МОН України від 16.10.2018 № 1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту»	Шурко О.В. Левченко Н.П.
Наказ МОНмолодьспорту України від 14.12.2012 № 1427 «Про затвердження Порядку забезпечення студентів вищих навчальних закладів, учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та вихованців дошкільних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками»	Федина Т.М.
Наказ МОН України від 20.07.2004 № 601 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів»	Федина Т.М.
Наказ МОНмолодьспорт України від 14.12.2012 № 1423 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів»	Федина Т.М.
Наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»	Левченко Н.П. Федина Т.М.
Наказ МОН України від 17.03.2015 № 306 «Про затвердження Положення про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні»	Левченко Н.П.
Наказ МОН України від 11.12.2000 № 579 «Про затвердження Положення про похвальний лист "За високі досягнення у навчанні" та похвальну грамоту "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів"» (із змінами та доповненнями)	Левченко Н.П.
Наказ МОН України від 20.02.2002 № 128 "Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних	Рожкова Л.М.

навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах"	Левченко Н.П.
Наказ МОН України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (Із змінами та доповненнями)	Федина Т.М.
Наказ МОНмолодьспорту України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»	Федина Т.М.
Наказ МОН України від 07.01.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації»	Левченко Н.П. Федина Т.М.
Наказ МОН України від 08.04.2015 № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів»	Левченко Н.П. Федина Т.М.
Наказ МОН України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів»	Левченко Н.П. Федина Т.М.
Наказ МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у новій українській школі»	Федина Т.М.
Наказ МОН України від 23.08.2019 № 1154 від 27.08.2019 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу».	Федина Т.М.
Наказ МОН № 1028 від 13.07.2017 року «Про проведення всеукраїнського експерименту на базі загальноосвітніх навчальних закладів»	Федина Т.М.
Наказ МОН України від 06.12.2010 № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів»	Шурко О. В. Левченко Н.П.
Наказ МОН України від 07.11.2000 № 522 «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» (Із змінами та доповненнями)	Федина Т.М.
Наказ МОН України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН від 10.07.2019 № 955) «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти»	Левченко Н.П.
Наказ МОН України від 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу МОН від 08.05.2019 № 621) «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу»	Левченко Н.П.
Наказ МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»	Левченко Н.П.
Наказ МОН України від 16.10.2019 № 1303 «Про затвердження Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування»	Федина Т.М.
Наказ МОН України від 21.07.2003 № 486 «Про Систему організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів»	Кулаківська Т.І. Федина Т.М.
Наказ МОН України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»	Подольян В.І.

Наказ МОН України від 23.03.2005 № 178 «Про затвердження Примірною положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»	Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П.
Наказ МОН України 09.12. 2010 № 1224 «Про затвердження Положення про спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітніх навчальних закладах»	Левченко Н.П. Федина Т.М.
Наказ МОН України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»	Шурко О.В. Семенкова Т.П.
Наказ МОН України від 15.08.2000 № 386 «Про затвердження Типового положення про центри практичної психології і соціальної роботи» (зі змінами)	Гулевич Т.М.
Наказ МОН України від 19.10.2001 № 691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів»	Гулевич Т.М.
Наказ МОН України від 02.07.2009 № 616 «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України»	Гулевич Т.М.

4.2. Проведення у 2020 році експериментів Всеукраїнського, регіонального рівнів

№ з/п	Назва експерименту (проблема), наукове керівництво	Навчальний заклад	Терміни
Всеукраїнський рівень			
1.	Теоретико-методологічні засади моделювання розвитку авторських шкіл на базі загальноосвітніх навчальних закладів України Завалевський Ю.І., доктор педагогічних наук, професор, заступник директора ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» Маринівська О.Я., доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та освітніх інновацій Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти	НВК № 293	2017-2021 рр.
2.	Психолого-педагогічне забезпечення особистісно-зорієнтованої освіти на засадах гуманної педагогіки у середньому загальноосвітньому навчальному закладі Крук С.Л., президент Всеукраїнської культурно-освітньої асоціації Гуманної педагогіки	Школа № 300	2016 – 2025 рр.
3.	Електронний підручник для загальної середньої школи Спірін О.М., директор ДНУ «Інституту модернізації змісту освіти», доктор педагогічних наук, професор	Школа № 292 імені гетьмана України Івана Мазепи	2018-2021 рр.

4.	«Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти» Хобзей П.К., кандидат фізико-математичних наук Завалевський Ю.І., в.о. директора ДНУ «ІМЗО», доктор педагогічних наук, професор	Школи № 147, 292, 294, СШ № 207, 250, 247, 322 СНВК «Вікторія»	2017-2022 pp.
Регіональний рівень			
1.	Впровадження мультипрофільного навчання в старших класах загальноосвітніх навчальних закладів м. Києва Якунін Я.Ю., завідувач кафедри природничо -математичної освіти та технологій ІППО Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат хімічних наук	НВК № 39	2016-2021 pp.
		СШ № 250	2016-2021 pp.
		Школа № 249	2016-2021 pp.
		СШ № 247	2016-2021 pp.
		Школа № 292	2017-2022 pp.
		СШ № 202	2015-2020 pp.
		СШ № 277	2017-2022 pp.
2.	«Організаційні, психолого-педагогічні умови впровадження елементів е-навчання в школі» Воротнікова І.П кандидат педагогічних наук, доцент. Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка	СШ № 264	2016 – 2021 pp.
		СШ № 23	2017– 2022 pp.
3	«Розвиток управлінської компетентності лідерів закладів загальної середньої освіти» Міляєва В.Р., завідувач кафедри управління факультету інформаційних технологій і управління Київського університету імені Бориса Грінченка, доктор наук, професор	Школа № 275 імені Кравчука Володимира	2019-2023 pp.
4	«Програма розвитку професійної компетентності педагогічного персоналу навчального закладу» Войцехівський М.Ф., директор Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат педагогічних наук, доцент	Школа № 192	2017-2022 pp.
		СШ № 23	2016-2020 pp.

РОЗДІЛ II
Організаційно-аналітична діяльність Управління освіти

№ за/п	Завдання, зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Виконавець
Січень				
1.	Проаналізувати роботу УО щодо розгляду листів, заяв і скарг громадян за 2019 рік	До 15.01.	Довідка	Шурко О. В.
2.	Підготувати та надати інформацію в Департамент освіти і науки щодо стану здоров'я дітей дошкільного віку в ЗДО, СНВК	Згідно з циклограмою	Інформація	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
3.	Узагальнити інформацію про стан проходження медичних оглядів працівниками закладів дошкільної освіти, СНВК	До 31.01	Інформація	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
4.	Провести верифікацію даних щодо імунізації дітей дошкільного віку за 2019 р.	До 31.01	Інформація	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Коваленко П.І. Шута О.Г.
5.	Підготувати пропозиції щодо планової мережі закладів дошкільної освіти, СНВК	До 20.01	Інформація	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Коваленко П.І. Шута О.Г.
6.	Проаналізувати стан впровадження системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних зонах та харчоблоках ЗДО, СНВК	До 15.01	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г.
7.	Скласти план основних заходів цивільного захисту Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на 2020 р.	До 24.01	план	Шурко О.В. Авраменко І.А.
8.	Підготувати наказ «Про підсумки підготовки з цивільного захисту в Управлінні освіти та закладах освіти Деснянського району міста Києва у 2019 р. та основні завдання на 2020 р.»	До 31.01	наказ	Шурко О.В. Авраменко І.А.
9.	Надати інформацію в Департамент освіти і науки щодо медичного забезпечення закладів загальної середньої освіти	Протягом місяця	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
10.	Узагальнити інформацію про стан проходження медичних оглядів учнями	До 31.01	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.

11.	Провести верифікацію даних щодо імунізації школярів за I семестр 2019-2020 н. р.	До 31.01	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
12.	Скласти інформаційний звіт про рух та рівень навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти за I семестр 2019-2020 н. р.	До 13.01	звіт	Левченко Н.П.
13.	Підготувати наказ «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти у 2020 р.»	До 20.01	наказ	Шурко О.В. Барбара Н.Е.
14.	Підготувати пропозиції щодо планової мережі закладів загальної середньої освіти та класів на 2020-2021 н. р.	До 31.01	пропозиції	Шурко О.В. Левченко Н.П. директори ЗЗСО
15.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва про стан охопленням навчанням учнів закладів загальної середньої освіти	До 20 числа	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
16.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки м. Києва про стан організації харчування учнів 1-4 кл. та пільгових категорій	Щокварталу	Інформація	Барбара Н.Е.
17.	Вивчити питання проведення профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти за результатами I семестру 2019-2020 н.р.	до 15.01	довідка	Левченко Н.П. Асман Т.В.
18.	Сприяти організації проходження навчання керівників формувань цивільного захисту закладів загальної середньої освіти району діям у надзвичайних ситуаціях у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва, відповідно до плану-заявки на 2020 рік	Щомісяця		Шурко О.В. Авраменко І.А.
19.	Проаналізувати стан роботи з учнями під час новорічних та різдвяних свят	До 17.01.	Інформація	Т. Кулаківська
20.	Підготувати звіт про проведення інформаційно-просвітницької роботи з питання профілактики шкідливих звичок серед дітей та учнівської молоді	До 10.01.	Звітна інформація	Н. Макаревич
21.	Підготувати звіт щодо реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки за 2019 рік	До 24.01.	Звітна інформація	Т. Кулаківська Н. Сенік
22.	Підготувати накази щодо вивчення питання організації роботи з основних напрямів виховної роботи в закладах освіти у 2020 році	До 29.01.	Наказ	Т. Кулаківська Н. Макаревич Н. Сенік
23.	Підготувати наказ районного фестивалю-конкурсу талантів школярів	До 29.01.	Наказ	Т. Кулаківська

	закладів освіти «Яскравий я»			
24.	Підготувати наказ «Про підсумки участі учнів ЗЗСО в I-II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад»	До 15.01	Накази	Федина Т.М.
25.	Проаналізувати статистичну звітність практичних психологів та соціальних педагогів за I семестр 2019/2020 н.р.	До 10.01	Інформація	Гулевич Т.М.
26.	Проаналізувати стан проведення експериментальної роботи в ЗЗСО за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти» за I півріччя 2019/2020н.р.	До 20.01	Інформація	Рєпа О.В.
27.	Провести анкетування учнів ЗЗСО «Моє дозвілля»	До 31.01.	Інформація	Гулевич Т.М.
28.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості»	До 31.01	Наказ	Діденко Т.В.
29.	Провести вивчення питання адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі	До 10.01	Довідка	Гулевич Т.М.
30.	Провести вивчення емоційно-вольової сфери дошкільників	До 10.01	Довідка	Гулевич Т.М.
Лютий				
31.	Здійснити вивчення питання проведення санітарно-просвітницьких заходів щодо попередження інфекційних та вірусних захворювань в закладах дошкільної освіти, СНВК	До 28.02	інформація	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Шута О.Г
32.	Підготувати оперативну інформацію про дітей, які прибули з АР Крим та зони проведення АТО	До 17.02.2020	інформація	Андрієтті О.О. Шута О.Г
33.	Підготувати наказ про проведення «Дня цивільного захисту» та Тижня безпеки життєдіяльності»	До 21.02.2020	наказ	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Семенкова Т.П. Шута О.Г
34.	Підготувати план відновлення роботи груп закладів дошкільної освіти Деснянського району м. Києва	До 25.02.20	інформація	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Коваленко П.І. Шута О.Г
35.	Провести співбесіду з керівниками ЗДО щодо функціонування закладу в 2020 році	24.02.2020	протокол	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О.

				Шута О.Г
36.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки м. Києва про плановий набір учнів до 1 класу	До 29.02	інформація	Левченко Н.П. Авраменко І.А.
37.	Здійснити вивчення питання проведення санітарно-просвітницьких заходів щодо попередження інфекційних та вірусних захворювань	До 28.02	інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
38.	Підготувати попереднє замовлення документів про освіту для учнів 9-х, 11-х класів. Підготувати базу даних випускників для виготовлення документів про освіту	До 29.02	інформація	Шурко О.В. Барбара Н.Е.
39.	Сформувати мережу пунктів проведення пробного ЗНО	Протягом лютого	інформація	Постолук Т.К. Левченко Н.П. Авраменко І.А.
40.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва про стан охопленням навчанням учнів закладів загальної середньої освіти	До 20 числа	інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
41.	Підготувати статистичний звіт закладу позашкільної освіти за 2019 рік Ф. 1-ПЗ	До 01.02.	Статистичний звіт	Т. Кулаківська Н. Сенік
42.	Підготувати наказ про проведення районного етапу Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я»	До 06.02.	Наказ	Т. Кулаківська
43.	Підготувати наказ «Про проведення конкурсу - захисту з іноземної мови «Ми створюємо місто ЕКОГРАД»	До 10.02	Наказ	Поліщук О.В.
44.	Підготувати наказ «Про проведення конкурсу читців поезії Тараса Шевченка»	До 19.02	Наказ	Діденко Т.В.
45.	Підготувати інформацію про атестацію керівних кадрів навчальних закладів Деснянського району	До 20.02	Інформація	Федина Т.М.
46.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення конкурсу читців поезії Тараса Шевченка»	До 28.02	Наказ	Діденко Т.В.
47.	Проаналізувати стан вивчення досвіду психологів та соціальних педагогів, які проходять атестацію в 2019/2020 н.р.	До 28.02	Висновки	Гулевич Т.М.
Березень				
48.	Провести співбесіду з керівниками шкіл з питань функціонування закладу в наступному навчальному році	До 30.03	Співбесіда	Постолук Т.К. Шурко О.В.
49.	Вивчити питання щоденного відвідування дітей в закладах дошкільної освіти, навчально-виховних комплексах (по табелях відвідування)	25.02	інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І.
50.	Вивчити питання застосування постійнодіючих процедур Системи	21.02	інформація	Рожкова Л.М.

	управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) в закладах дошкільної освіти»			Коваленко П.І. Шута О.Г.
51.	Підготувати наказ «Про організацію підготовки та проведення показового Дня цивільного захисту з елементами об'єктового тренування в закладі дошкільної освіти району»	27.02	наказ	Рожкова Л.М. Федина Т.М. Андрієтті О.О.
52.	Підготувати наказ «Про організацію підготовки та проведення показового Дня цивільного захисту з елементами об'єктового тренування в закладі загальної середньої освіти району»	До 16.03	наказ	Шурко О.В. Авраменко І.А.
53.	Проаналізувати інформацію про кількість претендентів на нагородження медалями	До 31.03	інформація	Левченко Н.П.
54.	Сприяти організації проведення пробного ЗНО	Протягом березня		Левченко Н.П. Авраменко І.А.
55.	Визначити пункти проведення ДПА/ЗНО, провести їх паспортизацію	Протягом березня	інформація	Левченко Н.П. Авраменко І.А.
56.	Сприяти проведенню роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості щодо прийому дітей до 1-х класів 2020-2021 н. р	Протягом березня	консультації	Левченко Н.П. Авраменко І.А.
57.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва про стан охопленням навчанням учнів закладів загальної середньої освіти	До 20 числа	інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
58.	Підготувати проект наказу «Про виплату матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, яким у 2020 році виповнилося 18 років»	До 01.03.	Наказ	Т. Кулаківська
59.	Підготувати наказ про проведення районної національно-патріотичної гри - квесту «УкрЛенд»	До 01.03.	Наказ	Н. Макаревич
60.	Підготувати наказ про проведення районного етапу міської профорієнтаційної гри «Мистецька фортеця»	До 20.03.	Наказ	Н. Макаревич
61.	Підготувати звіт щодо реалізації міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2019-2023» за I квартал 2020 року	До 20.03.	звіт	Федина Т.М.
62.	Підготувати інформацію про стан правової освіти у закладах освіти району	Протягом місяця	Довідка	Баценко С.В.
63.	Підготувати наказ «Про проведення рецензії психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в закладах дошкільної та загальної середньої освіти»	До 04.03	Наказ	Гулевич Т.М.
64.	Підготувати наказ «Про проведення міського конкурсу з	До 15.03	Наказ	Діденко Т.В.

	українознавства»			
65.	Підготувати наказ «Про проведення конкурсу – фестивалю з французької мови «Французька весна. Подорож до Франції»	До 15.03	Наказ	Поліщук О.В.
66.	Підготувати наказ «Про проведення конкурсу юних поетів «Поетична весна»	До 15.03	Наказ	Діденко Т.В.
67.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення конкурсу – захисту з іноземної мови «Ми створюємо місто ЕКОГРАД»	До 30.03	Наказ	Поліщук О.В.
68.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення конкурсу юних поетів «Поетична весна»	До 30.03	Наказ	Діденко Т.В.
69.	Підготувати наказ «Про підсумки вивчення стану функціонування, ефективності та виконання законодавства молодими спеціалістами психологічної служби»	До 30.03	Наказ	Гулевич Т.М.
70.	Вивчити стан впровадження інформаційно-просвітницької антиалкогольної програми «Сімейна розмова» в закладах освіти	До 30.03	Інформація	Гулевич Т.М.
71.	Провести якісний та кількісний аналіз профорієнтаційного дослідження серед школярів	До 31.03	Довідка	Гулевич Т.М.
72.	Підготувати звіт про травматизм за I квартал 2020 року	До 30.03	звіт	Семенкова Т.П.
Квітень				
73.	Підготувати оперативну інформацію про дітей, які прибули з АР Крим та зони проведення АТО до Департаменту освіти і науки м. Києва	До 10.04	інформація	Андрієтті О.О.
74.	Підготувати інформацію до Департаменту освіти і науки м. Києва про виконання натуральних норм харчування в ЗДО	До 20.04	інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г.
75.	Надати звіт в Департамент освіти і науки про організацію та проведення «Дня цивільного захисту»	До 30.04	звіт	Постолук Т.К. Авраменко І.А.
76.	Скласти попереднє замовлення документів про освіту для учнів 9-х, 11-х класів	До 30.04	інформація	Барбара Н.Е.
77.	Підготувати довідку про стан організації харчування у ЗЗСО за результатами вивчення питання	До 30.04	довідка	Барбара Н.Е.
78.	Надати інформацію до Департаменту освіти і науки м. Києва про набір учнів до 1 класу	30.04	інформація	Левченко Н.П. Авраменко І.А.
79.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва про стан охопленням навчанням учнів ЗЗСО	До 20.04	інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.

80.	Підготувати наказ про проведення районного етапу міського конкурсу «Київський вальс – 2020»	До 02.04.	Наказ	Т. Кулаківська Н. Макаревич
81.	Підготувати інформацію про хід виконання заходів Всеукраїнської молодіжної акції «Пам'ятати. Відродити. Зберегти»	До.05.04	Інформація	Федина Т.М.
82.	Підготувати наказ про підсумки атестації бібліотекарів закладів загальної середньої освіти Деснянського району	до 05.04	Наказ	Осадчук Н. Ф.
83.	Підготувати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році»	До 10.04	Наказ	Федина Т.М. Репа О.В.
84.	Сформувати базу залучених на пункти тестування для проведення ЗНО-2020	До 10.04	Списки	Зайченко Л.О.
85.	Підготувати наказ «Про проходження практики студентами Університетського коледжу імені Бориса Грінченка, на базі навчальних закладів Деснянського району в 2019/2020 н. р.»	Протягом місяця	Наказ	Гулевич Т.М.
86.	Підготувати наказ «Про проведення районного конкурсу «Екологічної творчості» серед учнів 3-11 класів	до 21.04	Наказ	Яковенко Т.С. Репа О.В.
87.	Підготувати інформацію про підсумки участі учнів закладів освіти Деснянського району в III-IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад.	До 30.04	Інформація	Федина Т.М.
88.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення конкурсу - фестивалю з французької мови «Французька весна. Подорож до Франції»	До 30.04	Наказ	Поліщук О.В.
Травень				
89.	Підготувати проект наказу «Про проведення повноцінного літнього оздоровлення дітей в закладах дошкільної освіти та навчально-виховних комплексах»	До 10.05	наказ	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г.
90.	Підготувати проект наказу про тематичну перевірку організації життєдіяльності дітей дошкільного віку в літньо-оздоровчий період	До 10.05	наказ	Рожкова Л.М. Федина Т.М. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
91.	Підготувати проект наказу про зведення закладів дошкільної освіти на літній період 2020 року	До 15.05	наказ	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
92.	Провести консультацію для керівників закладів дошкільної освіти, навчально-виховних комплексів «Створюємо інклюзивне середовище у закладі дошкільної освіти»	25.05	консультації	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О.

93.	Здійснити вивчення питання прийому учнів до 1 класів	До 31.05		Левченко Н.П. Авраменко І.А.
94.	Підготувати наказ щодо організації проведення ДПА/ЗНО в 2020 році	До 15.05	наказ	Левченко Н.П. Авраменко І.А.
95.	Вивчити питання організації та проведення ДПА в 9-х класах	Згідно графіка	довідка	Левченко Н.П.
96.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва про стан охопленням навчанням учнів ЗЗСО	До 20.05	інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
97.	Підготувати наказ про здійснення перевірки готовності закладів загальної середньої освіти до відкриття дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням	До 15.05.	Наказ	Т. Кулаківська
98.	Підготувати інформацію в ДОН щодо попередньої мережі дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей	До 15.05.	Інформація	Т. Кулаківська
99.	Підготувати наказ про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей, які навчаються у закладів освіти Деснянського району міста Києва, у 2020 році	До 21.05.	Наказ	Т. Кулаківська
100.	Підготувати інформацію про проведення свята Останнього дзвоника та урочистого вечора з нагоди вручення атестатів випускникам закладів освіти	До 21.05.	Інформація	Т. Кулаківська
101.	Підготувати наказ про проведення свята «Останній дзвоник» та урочистої частини вручення документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти Деснянського району міста Києва	До 21.05.	Наказ	Т. Кулаківська
102.	Провести якісний та кількісний аналіз статистично-аналітичної звітності практичних психологів та соціальних педагогів за 2019/2020 рік	До 31.05	Звіт	Гулевич Т.М.
103.	Підготувати наказ «Про організацію та підсумки проведення загально районного «Дня добра»	До 31.05	Наказ	Гулевич Т.М.
104.	Провести якісний та кількісний аналіз звітності методичних об'єднань вчителів (за фахом)	до 31.05	Звіти	Методисти РНМЦ
Червень				
105.	Підготувати інформацію для Департаменту освіти і науки м. Києва про роботу ДНЗ і НВК в літній період	01.06	Інформація	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Коваленко П.І.
106.	Провести аналіз корекційної роботи з дітьми в спеціальних групах закладів дошкільної освіти, навчально-виховних комплексів	03.06	Інформація	Андрієтті О.О. Коваленко П.І.

107.	Підготувати інформацію про підсумки звітування керівників перед працівниками, батьківською громадою.	14.06	Інформація	Рожкова Л.М Андрієтті О.О. Коваленко П.І.
108.	Підготувати наказ «Про здійснення моніторингу за виконанням натуральних норм харчування в ЗДО, СНВК»	До 27.06	наказ	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г.
109.	Сприяти проведенню ДПА/ЗНО для випускників 11-х класів	Протягом червня	Заходи	Левченко Н.П.
110.	Скласти звіт про рух та рівень навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти за 2019-2020 н. р.	До 26.06	Звіт	Левченко Н.П.
111.	Здійснити контроль за дотриманням вимог законодавства щодо нагородження Золотою та Срібною медалями випускників за особливих умов	До 26.06	Наказ	Левченко Н.П.
112.	Вивчити питання зарахування учнів до 1 класів закладів загальної середньої освіти на вільні місця	До 15.06	Інформація	Левченко Н.П. Авраменко І.А.
113.	Підготувати звіт про підсумки підготовки з цивільного захисту в Управлінні освіти та закладах освіти Деснянського району міста Києва за I півріччя 2020 р.	До 30.06	звіт	Шурко О.В. Авраменко І.А.
114.	Підготувати звіт про видачу документів про освіту випускникам 9-х та 11-х класів, нагородження медалями	До 30.06	звіт	Барбара Н.Е.
115.	Здійснити вивчення питання відповідності виставлення балів у документах про освіту випускникам 9-х класів (класний журнал, журнал обліку видачі свідоцтв, додатки до свідоцтв)	Згідно графіка	Довідка	Шурко О.В. Барбара Н.Е. Левченко Н.П.
116.	Здійснити вивчення питання виставлення балів у документах про освіту випускникам 11-х класів (класний журнал, журнал обліку видачі свідоцтв, додатки до свідоцтв)	26-27.06	Довідка	Шурко О.В. Барбара Н.Е. Левченко Н.П.
117.	Вивчити питання щодо проведення профорієнтаційної роботи у ЗЗСО	До 27.06	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
118.	Узагальнити інформацію про навчання учнів за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти у 2019/2020 н.р.	15.06	Інформація	Левченко Н.П.
119.	Проаналізувати роботу методичних об'єднань практичних психологів та соціальних педагогів в 2019/2020н.р.	До 30.06	Звіти	Гулевич Т.М., Левківська О.П.
120.	Підготувати матеріали про роботу закладів освіти Деснянського району в 2019/2020 для інформаційного збірника	До 30.06	Інформація	Федина Т.М.
121.	Підготувати звіт про проведення заходів із вшанування пам'яті	До 10.06.	Звіт	Н. Сенік

	захисників України			
122.	Підготувати звіт щодо реалізації міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2019-2023» за II квартал 2020 року	До 20.06.	Звіт	Федина Т.М.
123.	Підготувати інформацію про підсумки організації виховної роботи в закладах освіти у 2019-2020 навчальному році	До 25.06.	Довідка	Н. Макаревич
124.	Підготувати інформацію про хід оздоровлення та відпочинку учнів	До 25.06.	Інформація	Т. Кулаківська
125.	Підготувати звіт про травматизм за II квартал 2020 року	До 30.06	звіт	Семенкова Т.П.
Липень				
126.	Здійснити контроль за виконанням натуральних норм харчування в ЗДО і НВК (відповідно до наказу РУО)	Протягом місяця	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
127.	Підготувати інформацію для Департаменту освіти і науки м. Києва про роботу закладів дошкільної освіти і навчально-виховних комплексів в літній період	01.07	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О.
128.	Підготувати інформацію про хід оздоровлення та відпочинку учнів ЗЗСО	До 20.07.	Інформація	Т. Кулаківська
129.	Підготувати інформацію про хід виконання заходів Всеукраїнської молодіжної акції «Пам'ятати. Відродити. Зберегти»	До 05.07	Інформація	Федина Т.М.
130.	Узагальнити матеріали для інформаційно-методичного збірника за 2019/2020 н. р.	До 30.07	Збірник	Федина Т.М.
131.	Надати оперативну інформацію в Департамент освіти і науки м. Києва про хід підготовки до нового 2020-2021 навчального року	Протягом липня (За вимогою)	Інформація	Постолук Т.К. Ящук В. І.
Серпень				
132.	Підготувати інформацію до ДОН про функціонування басейнів в ЗДО; про виконання плану поетапного створення додаткових місць; про наявність групових майданчиків в ЗДО, СНВК; про архітектурну доступність	Протягом місяця	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
133.	Підготувати інформацію про потребу закладів дошкільної освіти в матеріальних цінностях на 2021 рік	До 31.08	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.

134.	Вивчити питання щодо проходження працівниками ЗЗСО щорічних періодичних медичних оглядів та допуск до роботи	31.08	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
135.	Підготувати наказ про проведення заходів в рамках Всеукраїнського конкурсу-рейду «Увага! Діти на дорозі!»	До 17.08.	Наказ	Н. Макаревич
136.	Підготувати інформацію про хід оздоровлення та відпочинку учнів	До 20.08.	Інформація	Т. Кулаківська
137.	Підготувати наказ про проведення урочистих заходів, присвячених відзначенню свята – День знань у закладах загальної середньої освіти Деснянського району міста Києва	До 25.08.	Наказ	Т. Кулаківська
Вересень				
138.	Підготувати інформацію до Департаменту освіти і науки м. Києва про стан забезпечення ЗДО медичними працівниками	До 10.09	Інформація	Рожкова Л.М. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
139.	Підготувати проекти наказів: «Про підсумки літнього оздоровлення», «Про організацію харчування в закладах дошкільної освіти»	До 15.09	накази	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
140.	Підготувати проект наказу «Про організацію роботи школи молодого керівника на 2020-2021 навчального року»	До 20.09	наказ	Рожкова Л.М. Коваленко П.І.
141.	Проаналізувати стан комплектування груп закладів дошкільної освіти, навчально-виховних комплексів за електронною системою реєстрації	До 15.09	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І.
142.	Проаналізувати стан зарахування дітей - киян до закладів дошкільної освіти, навчально-виховних комплексів	До 15.09	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І.
143.	Підготувати оперативну інформацію про функціонування закладів дошкільної освіти в 2020/2021 н. р.	До 25.09	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті О.О. Шута О.Г.
144.	Підготувати оперативну інформацію про мережу класів та учнів закладів загальної середньої освіти	До 05.09	Інформація	Левченко Н.П.
145.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва та ССДС про стан охопленням навчанням учнів ЗЗСО	До 20 числа щомісяця	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
146.	Скласти інформаційний звіт про рух учнів закладів загальної середньої освіти за літо станом на 05.09.2020	До 06.09	Звіт	Левченко Н.П.
147.	Підготувати проект розпорядження про затвердження мережі закладів та класів на 2020/2021 н. р.	До 09.09	Проект розпорядження	Постолук Т.К. Шурко О.В.

148.	Прийняти статистичні звіти ЗЗСО за формою ЗНЗ-1	До 06.09	Звіти	Левченко Н.П. Барбара Н.Е.
149.	Сформувати статистичну звітність за формою 76-РВК	До 16.09	Звіт	Левченко Н.П. Барбара Н.Е.
150.	Підготувати статистичну звітність за формою № 1-ОТ дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі навчальних закладів влітку 2020 року	До 01.09.	Статистичний звіт	Т. Кулаківська
151.	Підготувати інформацію про стан організації роботи з питань попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	До 20.09.	Довідка	Н. Макаревич
152.	Підготувати звіт щодо реалізації міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2019-2023» за III квартал 2020 року	До 20.09.	звіт	Федина Т.М.
153.	Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи у закладах загальної середньої освіти Деснянського району»	До 10.09	Наказ	Федина Т.М.
154.	Підготувати наказ «Про організацію атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році»	До 20.09	Наказ	Федина Т.М.
155.	Підготувати інформацію про методичну роботу навчально-методичного центру психологічної служби РНМЦ	Протягом місяця	Інформація	Гулевич Т.М.
156.	Підготувати наказ «Про вивчення досвіду роботи психологів та соціальних педагогів, які проходять атестацію в 2020/2021 н.р.»	До 28.09	Наказ	Гулевич Т.М.
157.	Підготувати наказ «Про вивчення стану функціонування, ефективності та виконання законодавства молодими спеціалістами психологічної служби»	До 28.09	Наказ	Гулевич Т.М.
158.	Підготувати інформацію про організацію роботи з молодими спеціалістами	Протягом місяця	Інформація	Федина Т.М.
159.	Підготувати наказ «Про організацію і проведення районного етапу всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021»	До 15.09	Наказ	Федина Т.М.
160.	Підготувати звіт про травматизм за III квартал 2020 року	До 30.09	звіт	Семенкова Т.П.
Жовтень				
161.	Підготувати інформацію для Департаменту освіти і науки м. Києва про виконання натуральних норм харчування	До 20.10	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шуга О.Г.
162.	Підготувати інформацію для Департаменту освіти і науки м. Києва	До 15.10	Інформація	Рожкова Л.М.

	про кількість дітей дошкільного віку пільгових категорій			Андриєтті О.О.
163.	Підготувати статистичний звіт про кількість дітей і підлітків шкільного віку за формою № 77- РВК	02.10	Звіт	Шурко О.В. Барбара Н.Е.
164.	Перевірити дотримання вимог з організації харчування у ЗЗСО	До 31.10	Інформація	Шурко О.В. Барбара Н.Е.
165.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва та ССДС про стан охопленням навчанням учнів ЗЗСО	До 20 числа щомісяця	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
166.	Підготувати наказ про проведення районного конкурсу патріотичної пісні «Україна від А до Я»	До 01.10.	Наказ	Т. Кулаківська Н. Сенік
167.	Підготувати наказ про вивчення досвіду управлінської діяльності заступників директорів з виховної роботи та педагогів-організаторів, які атестуються в 2020-2021 навчальному році	До 15.10.	Наказ	Т. Кулаківська
168.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки, молоді та спорту щодо організації змістовного дозвілля школярів під час осінніх канікул	До 21.10.	План	Т. Кулаківська
169.	Проаналізувати мережу гуртків, клубів, секцій у закладах загальної середньої освіти та стан охоплення учнів різними формами позашкільної освіти	До 20.10.	Інформація	Н. Сенік
170.	Підготувати наказ «Про проведення шкільного та районного етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін в закладах освіти району»	До 05.10	Наказ	Федина Т.М.
171.	Підготувати наказ «Про проведення ІХ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка»	До 22.10	Наказ	Діденко Т.В.
172.	Підготувати наказ «Про проведення рецензії психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в закладах освіти Деснянського району»	До 05.10	Наказ	Гулевич Т.М.
173.	Підготувати наказ про проходження практики студентами Університетського коледжу імені Бориса Грінченка, на базі навчальних закладів Деснянського району в 2020/2021	Протягом місяця	Наказ	Гулевич Т.М.
174.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення ІХ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка»	До 22.10	Наказ	Діденко Т.В.
Листопад				
175.	Підготувати інформацію для ДОН про використання приміщень	До 10.11.2020	Інформація	Рожкова Л.М.

	непрацюючих ЗДО			Коваленко П.І. Андрієтти О.О.
176.	Підготувати інформацію в ДОН щодо функціонування ЗДО	До 25.11	Інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтти О.О. Шута О.Г.
177.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки м. Києва про завантаженість ДНЗ і НВК.	До 15.11	Інформація	Рожкова Л.М. Андрієтти О.О.
178.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва та ССДС про стан охопленням навчанням учнів ЗЗСО	До 20 числа	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
179.	Підготувати наказ про проведення районного конкурсу рад учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти «Краща рада року»	До 05.11.	Наказ	Н. Макаревич
180.	Підготувати інформацію про виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року	До 20.11.	Інформація	Н. Макаревич
181.	Підготувати інформацію про виконання Плану заходів з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року	До 20.11.	Інформація	Н. Макаревич
182.	Підготувати наказ «Про проведення районного конкурсу – захисту МАН»	До 05.11	Наказ	Федина Т.М.
183.	Підготувати наказ «Про проведення XXI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика»	До 12.11	Наказ	Діденко Т.В. Репа О.В.
184.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення XIX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика»	До 25.11	Наказ	Діденко Т.В. Репа О.В.
185.	Проаналізувати стан адаптації новоприбулих дітей в закладах дошкільної освіти	До 30.11	Довідка	Гулевич Т.М.
186.	Проаналізувати стан адаптації першокласників до навчання в школі	До 30.11	Довідка	Гулевич Т.М.
187.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення районного етапу всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021»	До 20.11	Наказ	Федина Т.М.
Грудень				
188.	Узагальнити інформацію по виконанню натуральних норм в закладах дошкільної освіти, навчально-виховних комплексах району	До 20.12	інформація	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г.
189.	Підготувати інформацію до ДОН щодо інклюзивної освіти в ЗДО	До 20.12	інформація	Рожкова Л.М. Федина Т.М.

				Андрієтти О.О. Шута О.Г.
190.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва та ССДС про стан охопленням навчанням учнів ЗЗСО	До 20 числа	Інформація	Левченко Н.П. Асман Т.В.
191.	Підготувати проект розпорядження щодо закріплення території обслуговування ЗЗСО	До 20.12	проект розпорядження	Постолук Т.К. Барбара Н.Е.
192.	Узагальнити та надати в Департамент освіти і науки м. Києва статистичну звітність за формою ЗСО -1	13.12	Звіт	Левченко Н.П. Асман Т.В.
193.	Сприяти оновленню інформації в довіднику закладів освіти, що міститься в ІТС УЦОЯО	До 27.12	Інформація	Левченко Н.П. Авраменко І.А.
194.	Підготувати план роботи Управління освіти на 2021 рік	До 20.12	план	Левченко Н.П. Асман Т.В.
195.	Підготувати звіт про підсумки роботи з цивільного захисту в Управлінні освіти та закладах освіти Деснянського району міста Києва за II півріччя 2020 р.	31.12	звіт	Постолук Т.К. Авраменко І.А.
196.	Підготувати наказ про відзначення Дня місцевого самоврядування «Молодь – надія нації»	До 02.12.	Наказ	Н. Макаревич
197.	Підготувати звіт про проведення заходів із належного вшанування пам'яті захисників України	До 09.12.	звіт	Н. Сенік
198.	Підготувати звіт про роботу відділу позашкільної освіти та виховання за 2020 рік	До 10.12.	Звіт	Н. Сенік
199.	Підготувати наказ про проведення новорічних та різдвяних свят та організацію змістовного дозвілля школярів під час зимових канікул	До 18.12.	Наказ	Т. Кулаківська
200.	Підготувати звіт щодо реалізації міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2019-2023» за 2020 рік	До 20.12.	звіт	Федина Т.М.
201.	Підготувати наказ про підсумки конкурсу-захисту учнівських науково-дослідних робіт МАН.	До 20.12	Наказ	Федина Т.М.
202.	Підготувати наказ про проведення Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості	До 30.12	Наказ	Діденко Т.В.
203.	Підготувати накази про підсумки проведення II (районного) етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Протягом місяця	Накази	Федина Т.М. Зайченко Л.О.
204.	Підготувати якісний та кількісний аналіз статистичної звітності практичних психологів та соціальних педагогів за I півріччя 2020/2021 н. р.	До 29.12	Інформація	Гулевич Т.М.

205.	Підготувати звіт про травматизм за ІУ квартал 2020 року	До 30.12	звіт	Семенкова Т.П.
------	---	----------	------	----------------

РОЗДІЛ III

Забезпечення удосконалення та підвищення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Завдання, зміст роботи	Терміни виконання	Форма узагальнення	Відповідальний
Січень				
1	Провести моніторинг управлінської діяльності завідувачів ЗДО № 170 (стан ведення ділової документації)	до 30.01	довідка	Рожкова Л.М. Андрієтти О.О. Коваленко П.І. Шута О.Г.
2	Провести моніторинг функціонування електронної системи зарахування дитини до дошкільного навчального закладу в ДНЗ № 202, 301 щодо наявності вільних місць	До 25.01	довідка	Андрієтти О.О. Коваленко П.І.
3	Вивчити стан роботи вчителів з обдарованими дітьми з хімії та біології	До 30.01	Довідка	Яковенко Т.С.
4	Вивчити стан роботи і результативність МАН	До 30.01	Довідка	Майорова М.М.
Лютий				
5	Здійснити моніторинг стану харчування в ЗДО № 12, 111	за окремим графіком	довідка	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г.
6	Вивчити стан організації роботи щодо дотримання вимог законодавства з питань захисту дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в СНВК «Мрія», ЗДО № 569, 170	14.02	довідка	Рожкова Л.М. Андрієтти О.О. Коваленко П.І.
7	Здійснити вибіркове вивчення питання дотримання вимог чинного законодавства при організації харчування у ЗЗСО	До 20.02	довідка	Барбара Н.Е.
8	Вивчити питання організації роботи методичного об'єднання класних керівників у спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 320	за окремим графіком	довідка	Н. Сенік

9	Вивчити питання організації роботи з профілактики правопорушень, бездоглядності, негативних явищ та формування здорового способу життя серед неповнолітніх у ЗЗСО № 23, 190	за окремим графіком	довідка	Н. Макаревич
10	Вивчити стан дотримання вимог законодавства з питань захисту дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в ЗЗСО № 250	за окремим графіком	довідка	Т. Кулаківська
11	Провести моніторинг викладання математики в 4 класах (ЗЗСО № 301, 259, 263, 152)	за окремим графіком	довідка, наказ	Рєпа О.В.
12	Провести моніторинг викладання історії в 10-х класах (фронтально)	за окремим графіком	довідка, наказ	Зайченко Л.О.
13	Провести моніторинг викладання правознавства (ЗЗСО: гімназія КМК, № 275, гімназія «Троєщина»)	за окремим графіком	довідка, наказ	Зайченко Л.О., Баценко С.В.
Березень				
14	Провести вивчення стану ведення ділової документації в закладах № 83, 136 (накази з основної діяльності)	за окремим графіком	довідка	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Андрієтті
15	Здійснити вибіркоче вивчення питання дотримання вимог чинного законодавства при організації харчування у закладах дошкільної освіти згідно наказу УО	за окремим графіком	довідка	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шуга О.Г.
16	Вивчити питання організації роботи з профілактики правопорушень, бездоглядності, негативних явищ та формування здорового способу життя серед неповнолітніх у закладах освіти № 238, 251	за окремим графіком	довідка	Н. Макаревич
17	Вивчити стан організації роботи щодо дотримання вимог законодавства з питань захисту дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в ЗЗСО № 277	за окремим графіком	довідка	Т. Кулаківська
18	Вивчити питання організації роботи методичного об'єднання класних керівників у ЗЗСО № 300, 301	за окремим графіком	довідка	Н. Сенік
19	Здійснити моніторинг стану викладання географії в 9 класах (фронтально)	за окремим графіком	довідка, наказ	Зайченко Л.О.
20	Здійснити моніторинг стану викладання математики (профільне, поглиблене вивчення ЗЗСО № 250, 306, 307, 202, 238, 283)	за окремим графіком	довідка, наказ	Мельник М.М.
21	Здійснити моніторинг стану викладання інформатики (профільне, поглиблене вивчення в ЗЗСО № 313)	за окремим графіком	довідка, наказ	Агафонова С.Б.

Квітень				
22	Здійснити вибірковий моніторинг стану харчування в ЗДО	за окремим графіком	довідка	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г.
23	Провести вивчення стану ведення ділової документації в ЗДО № 125, 333,	за окремим графіком	довідка	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г. Андрієтти О.О.
24	Провести методичний день в ЗДО № 784	22.04	довідка	Рожкова Л.М. Коваленко П.І.
25	Вивчити питання організації роботи з профілактики правопорушень, бездоглядності, негативних явищ та формування здорового способу життя серед неповнолітніх у ЗЗСО № 270, 293	за окремим графіком	довідка	Н. Макаревич
26	Вивчити стан організації роботи щодо дотримання вимог законодавства з питань захисту дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в закладах освіти № 307, 313	за окремим графіком	довідка	Т. Кулаківська
27	Здійснити моніторинг стану викладання математики в 6 класах (фронтально)	за окремим графіком	довідка, наказ	Мельник М.М.
28	Здійснити моніторинг стану викладання української мови і літератури у 5 класах (вибірково)	за окремим графіком	довідка, наказ	Діденко Т.В.
29	Здійснити моніторинг стану застосування інформаційних технологій в початкових класах	за окремим графіком	довідка	Рєпа О.В., Агафонова С.Б.
Травень				
30	Провести методичний день в ЗДО № 34 «Оріяна»	14.05	довідка	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г. Андрієтти О.О.
31	Здійснити моніторинг стану виконання натуральних норм харчування в ЗДО № 690, 796	за окремим графіком	наказ	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г.
32	Здійснити моніторинг стану готовності закладів освіти до відкриття дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей	за окремим графіком	довідка	Т. Кулаківська

Червень				
33	Провести аналіз зарахування дітей до ЗДО №770, 780 через електронну систему запису, наявність вільних місць	за окремим графіком	довідка	Коваленко П.І. Шута О.Г.
34	Здійснити вибірковий моніторинг організації оздоровчого періоду в ЗДО, навчально-виховних комплексах	за окремим графіком	наказ	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г. Андрієтті О.О
35	Вивчити стан організації та проведення ДПА учнів 9-х класів ЗЗСО району	за окремим графіком	довідка	Левченко Н.П. Авраменко І.А.
36	Вивчити питання відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів та правильність оформлення документів про базову та повну загальну середню освіту	за окремим графіком	довідка	Левченко Н.П. Барбара Н.Е.
37	Здійснити контроль за дотриманням вимог щодо нагородження за особливих умов медалями випускників 11-х класів ЗЗСО	До 26.06	наказ	Левченко Н.П.
38	Вивчити питання організації діяльності дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів загальної середньої освіти	До 11.06.	довідка	Т. Кулаківська
Липень				
39	Здійснити моніторинг організації оздоровчого періоду в ЗДО, навчально-виховних комплексах (вибірково)	за окремим графіком	наказ	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г. Андрієтті О.О
40	Провести моніторинг стану підготовки ЗДО, навчально-виховних комплексів до нового навчального року	за окремим графіком	наказ	Рожкова Л.М. Коваленко П.І. Шута О.Г. Андрієтті О.О
Серпень				
41	Здійснити перевірку стану підготовки закладів освіти до нового навчального року	за окремим графіком	Акти	Постолук Т.К. Шурко О.В. Рожкова Л.М. Левченко Н.П. Кулаківська Т.І. Семенкова Т.П. Ящук В.І.

42	Провести аналіз зарахування дітей до ЗДО №758, 768, 795 через електронну систему запису, наявність вільних місць	за окремим графіком	довідка	Коваленко П.І. Шута О.Г.
Вересень				
43	Провести методичний день в ЗДО № 491	16.09	довідка	Рожкова Л.М. Андрієтти О.О. Коваленко П.І. Шута О.Г.
44	Провести аналіз зарахування дітей до ЗДО № 362, 534, 753 через електронну систему запису, наявність вільних місць	за окремим графіком	довідка	Коваленко П.І. Шута О.Г.
45	Вивчити питання організації роботи методичного об'єднання класних керівників у ЗЗСО № 264	за окремим графіком	довідка	Н. Сенік
Жовтень				
46	Провести аналіз зарахування дітей до ЗДО № 12, 50, 102 через електронну систему запису, наявність вільних місць	за окремим графіком	довідка	Коваленко П.І. Шута О.Г.
47	Провести методичний день в ЗДО № 9	21.10	довідка	Рожкова Л.М. Андрієтти О.О. Коваленко П.І. Шута О.Г.
48	Вивчити питання організації роботи з профілактики правопорушень, бездоглядності, негативних явищ та формування здорового способу життя серед неповнолітніх у ЗЗСО № 306, 311	за окремим графіком	довідка	Н. Макаревич
49	Вивчити стан організації роботи щодо дотримання вимог законодавства з питань захисту дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в ЗЗСО № 189, 213	за окремим графіком	довідка	Т. Кулаківська
50	Вивчити питання організації роботи методичного об'єднання класних керівників у ЗЗСО № 270	за окремим графіком	довідка	Н. Сенік
51	Здійснити моніторинг стану викладання економіки в 10-х класах (фронтально)	за окремим графіком	довідка, наказ	Зайченко Л.О.
52	Здійснити моніторинг стану викладання правознавства (профільне, поглиблене вивчення в гімназії КМК)	за окремим графіком	довідка, наказ	Зайченко Л.О., Баценко С.В.

Листопад				
53	Провести моніторинг стану ведення ділової документації в ЗДО № 752	18.11	довідка	Рожкова Л.М. Коваленко П.І
54	Вивчити стан дотримання вимог законодавства з питань організації харчування у ЗЗСО	за окремим графіком	довідка	Шурко О.В. Барбара Н.Е.
55	Вивчити питання організації роботи з профілактики правопорушень, бездоглядності, негативних явищ та формування здорового способу життя серед неповнолітніх у ЗЗСО № 312, 321	за окремим графіком	довідка	Н. Макаревич
56	Вивчити питання організації роботи методичного об'єднання класних керівників у ЗЗСО № 276, 277	за окремим графіком	довідка	Н. Сенік
57	Здійснити моніторинг стану викладання предмету «Основи здоров'я» (ЗЗСО №№ 307, 202)	за окремим графіком	довідка, наказ	Яковенко Т.С.
58	Здійснити моніторинг стану викладання української мови і літератури (профільне, поглиблене вивчення)	за окремим графіком	довідка, наказ	Діденко Т.В.
Грудень				
59	Провести аналіз зарахування дітей до ЗДО № 421, 512 через електронну систему запису, наявність вільних місць	за окремим графіком	довідка	Коваленко П.І. Шута О.Г.
60	Вивчити питання організації роботи з профілактики правопорушень, бездоглядності, негативних явищ та формування здорового способу життя серед неповнолітніх у гімназії «Троєщина»	за окремим графіком	довідка	Н. Макаревич
61	Здійснити моніторинг стану викладання «Я досліджую світ» у початковій школі (вибірково)	за окремим графіком	довідка, наказ	Репа О.В.
62	Здійснити моніторинг стану викладання курсів за вибором (ЕПЛ, ЗЗСО №276,189)	за окремим графіком	довідка, наказ	Зайченко Л.О., Баценко С.В.
63	Здійснити моніторинг стану та результативності вивчення математики	за окремим графіком	довідка	Репа О.В. Мельник М.М.

Розділ IV
Науково-методичне та інформаційне забезпечення процесу управління освітою.
Робота з педагогічними і керівними кадрами

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Термін	Відповідальні
Січень				
1	Провести заняття «Школи освітнього менеджменту заступників директорів закладів загальної середньої освіти». Організація і керівництво роботою з молодими вчителями.	ЗЗСО № 308	23.01.2020	Федина Т.М.
2	Провести практикум «Використання презентацій на уроках курсів духовно-морального спрямування»	ЗЗСО №207	22.01.2020	Красікова Г.І.
3	Провести науково-практичний семінар «Стоїтелінг як один з ефективних методів навчання хімії»	ЗЗСО №282	23.01.2020	Яковенко Т.С.
4	Провести семінар-практикум для вчителів інформатики «Графічний редактор Blender»	ЗЗСО №263	09.01.2020	Агафонова С.Б.
5	Провести семінар-практикум для інструкторів з фізичної культури на тему: «Спортивні вправи та ігри - ефективний засіб фізичного виховання дошкільників».	ЗДО (за згодою)	22.01.2020	Телецька Л.В.
6	Провести практичний семінар «Врахування сучасних прийомів та методик при складанні плану уроку в умовах НУШ («Я досліджую світ», «Математика», «Українська мова»)	ЗЗСО № 39	16.01.2020	Рєпа О.В.
7	Провести районний захід «Хромосома свідомого регулювання та фільтрування» сприйняття інформаційного простору як особливість покоління Z»	ЦДЮТ	16.01.2020	Гулевич Т.М.
8	Провести районний захід «Синергія родини щодо формування включення само актуалізації, саморегуляції, самосвідомості, самоцінності, самоконтролю особистості»	СНВК “Деснянка”	16.01.2020	Гулевич Т.М.
9	Провести районний захід «Задоволення потреб та їх значення у становленні особистості»	НВК № 39	23.01.2020	Гулевич Т.М.
10	Провести годину розв’язування проблемних ситуацій в роботі фахівців психологічної служби.	Управління освіти	14.01.2019	Гулевич Т.М.
11	Провести семінар-практикум «Створення сучасного освітнього простору під час проведення навчальних екскурсій у процесі вивчення історії та географії»	ГКМК	18.01.2020	Зайченко Л.О.

12	Провести методичний практикум «Теорія розв'язання винахідницьких завдань» для вчителів початкової школи	ЗЗСО № 307	28.01.2020	Рєпа О.В.
13	Провести семінар для ЗДВР «Створення ефективної моделі виховного процесу в школі з метою формування в учнів ціннісних орієнтирів соціально адаптованої, гармонійно розвиненої особистості»	ЗЗСО № 147	17.01	Н. Сенік О.Бісик
14	Провести семінар для ЗДВР «Любіть Україну всім серцем своїм і всіма своїми ділами» (реалізація заходів в рамках Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді)	ЗЗСО № 282	20.01	Н. Сенік М. Очеретяна К. Шачанін
15	Провести для ЗДВР тренінг з елементами майстер-класу «Шляхи подолання професійного вигорання»	ЗЗСО № 192	29.01	Т. Кулаківська А. Кім
16	Провести для класних керівників тренінг з національно-патріотичного виховання "З Україною в серці"	ЗЗСО № 189	31.01	Н. Сенік Л. Максимова
Лютий				
17	Провести засідання експертних фахових груп щодо атестації педагогічних працівників	Управління освіти	Протягом місяця	Федина Т.М. Методисти РНМЦ
18	Провести майстер-клас «Навчання у процесі дослідження на уроках хімії»	ЗЗСО № 293	01.02.2020	Яковенко Т.С.
19	Провести майстер-класи «Вранішні кола», «Формувальне оцінювання. Майстер-клас «Способи сказати дитині «Дуже добре», 2 клас	ЗЗСО № 264	05.02.2020	Рєпа О.В.
20	Провести семінар-практикум для вчителів інформатики «Програмування в середовищі PYTHON»	ЗЗСО № 263	19.02.2019	Агафонова С.Б.
21	Провести семінар-тренінг для вчителів математики «Впровадження STEM-освіти при вивченні математики»	ЗЗСО № 250	16.02.2020	Мельник М.М.
22	Провести тренінг "Формування культури здоров'я - крок до життєвої компетентності"	ЗЗСО № 247	13.02.2020	Яковенко Т.С.
23	Провести семінар для вчителів музично-естетичного циклу «Сакральне мистецтво як засіб духовного виховання учнів»	ЗЗСО № 306	16.02.2019	Красікова Г.І.
24	Провести районний захід «Психологія відправної точки асоціальної та антисоціальної поведінки»	ЗДО № 512	13.02.2020	Гулевич Т.М.
25	Провести майстер-клас «Робота з інтерактивною дошкою в контексті впровадження новітніх освітніх технологій НУШ 1, 2 клас»	ЗЗСО № 313	19.02.2020 20.02.2020	Рєпа О.В.
26	Провести районний захід «Дотримання кордонів особистості та їх значення в	ЗЗСО № 275	20.02.2020	Гулевич Т.М.

	різних вікових періодах»			
27	Провести годину розв'язування проблемних ситуацій в роботі фахівців психологічної служби	РНМЦ	04.02.2020	Гулевич Т.М.
28	Провести конференцію-захист досвідів фахівців психологічної служби, які проходять атестацію в 2019/2020 навчальному році	Управління освіти	06.02.2020	Гулевич Т.М.
29	Провести семінар «Методика проведення уроків узагальнення знань з використанням інтегрованих змістових ліній»	ЗЗСО № 247	20.02.2020	Зайченко Л.О.
30	Провести круглий стіл «Інноваційні технології розвитку критичного мислення учнів у процесі викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу»	Гімназія «Троєщина»	12.02.2020	Зайченко Л.О.
31	Провести спільну конференцію закладів дошкільної та загальної середньої освіти щодо наступності дошкільної та початкової освіти.	ЗЗСО (за згодою)	21.03.2020	Федина Т.М.
32	Школа управлінського менеджменту для ЗДВР. Семінар «Планування виховної роботи. Контроль та керівництво»	РУО	03.02.	Н. Макаревич
33	Школа управлінського менеджменту для ЗДВР. Семінар «Діяльність ЗДВР, керівництво, контроль за її здійсненням. Розвиток учнівського самоврядування. Робота дитячих молодіжних організацій»	ЗЗСО № 294	21.02.	Н. Макаревич
34	Провести семінар для ЗДВР «Основні напрями превентивно-правового виховання учнів»	ЗЗСО № 259	За окремим графіком	Н. Макаревич А. Коренюк
Березень				
35	Провести круглий стіл «Створення умов для розвитку творчих здібностей учнів як фактор досягнення якості освітнього процесу»	ЗЗСО № 270	17.03.2010	Красікова Г.І.
36	Провести творчу зустріч «Духовно-моральне виховання – основа здорового суспільства»	ЗЗСО № 292	19.03.2020	Красікова Г.І.
37	Провести семінар - практикум з керівниками роїв військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Управління освіти	19.03.2020	Лавріненко В.В.
38	Провести круглий стіл «Наповнення методичними матеріалами освітньої платформи веб-сайту РУО»	ЗЗСО № 250	27.03.2019	Агафонова С.Б.
39	Провести семінар-тренінг для вчителів математики і фізики: «Формування ключових компетентностей особистості шляхом використання сучасних ІКТ та засобів навчання на уроках фізики та математики»	Гімназія № 283	19.03.2020	Мельник М.М.
40	Провести районний захід «Психологічні особливості вікових криз у педагогічних працівників»	ЗЗСО № 306	12.03.2020	Гулевич Т.М.

41	Провести районний захід «Організація психологічного супроводу батьків дітей з особливими освітніми потребами»	ЗДО № 768	19.03.2020	Гулевич Т.М.
42	Провести районний захід «Використання нестандартних форм взаємодії (метафора, гумор, дружній шарж, комікси, пантоміма тощо) в роботі психолога з педагогами»	ЗЗСО № 282	19.03.2020	Гулевич Т.М.
43	Провести годину розв'язування проблемних ситуацій в роботі фахівців психологічної служби	Управління освіти	03.03.2020	Гулевич Т.М.
44	Провести круглий стіл «Впровадження інноваційних технологій навчання географії у ході реалізації нових державних стандартів освіти».	ЗЗСО № 321	19.03.2020	Зайченко Л.О.
45	Провести круглий стіл «Методика проведення узагальнення знань на уроках історії засобами сучасних освітніх технологій»	ЕПЛ	12.03.2020	Зайченко Л.О.
46	Провести заняття школи освітнього менеджменту заступників директорів закладів загальної середньої освіти на тему: « Ведення ділової документації. Робота зі звітною документацією. Тарифікація».	ЗЗСО № 270	19.03.2020	Федина Т.М. Зайченко Л.О.
47	Провести інструктивно-методичну нараду з головами методичних об'єднань щодо проведення Державної підсумкової атестації в 4-х класах	ЗЗСО № 119	10.03.2020	Репа О.В.
48	Провести семінар «Застосування програми «Kahoot» на уроках української мови в початковій школі»	ЗЗСО № 307	11.03.2020	Репа О.В.
49	Провести засідання Школи управлінського менеджменту для ЗДВР. Семінар «Організація роботи з питань соціального захисту та охорони прав дитинства»	РУО	26.03.	Н. Макаревич
Квітень				
50	Провести конференцію в рамках проекту «Батьки – ІНФО» щодо створення у закладах освіти комфортних умов для дітей із особливими освітніми потребами.	ЗЗСО (за згодою)	17.04.2020	Федина Т.М.
51	Провести семінар-практикум: «Формування творчого мислення учнів на основі методу навчальних проєктів».	ЗЗСО № 39	16.04.2020	Яковенко Т.С.
52	Провести круглий стіл вчителів інформатики «Результати участі учнів району в олімпіадах з інформатики та інформаційних технологій»	ЗЗСО № 263	23.04.2020	Агафонова С.Б.
53	Провести семінар-практикум для керівників методичних комісій з предметів художньо-естетичного циклу «Сучасні підходи до самоосвіти вчителя з питань розвитку методичної компетентності»	ЗЗСО № 292	17.04.2020	Красікова Г.І.
54	Провести заняття школи освітнього менеджменту заступників директорів закладів загальної середньої освіти на тему «Організація внутрішнього контролю	ЗЗСО № 259	23.04.2020	Федина Т.М. Зайченко Л.О.

	та керівництва. Розклад уроків».			
55	Провести заняття школи освітнього менеджменту заступників директорів закладів загальної середньої освіти на тему « Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, з цивільної оборони. Державні санітарні Правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».	ЗЗСО № 321	16.04.2020	Федина Т.М. Зайченко Л.О.
56	Провести круглий стіл «Інклюзивна освіта: навчаємо і виховуємо разом»	ЗЗСО № 218	15.04.2020	Рєпа О.В.
57	Провести семінар-практикум: «Реалізація інформаційно-цифрових компетентностей на уроках біології і екології в умовах Нової української школи»	ЗЗСО № 23	15.04.2020	Яковенко Т.С.
58	Провести семінар-практикум з вихователями середніх груп на тему: «Національно-патріотичне виховання»	ЗДО (за згодою)	24.04.2020	Телецька Л.В.
59	Провести семінар-практикум «Формування системи перевірки та оцінювання навчальних результатів на уроках географії та економіки за допомогою компетентісно-орієнтованих завдань»	ЗЗСО № 293	08.04.2020	Зайченко Л.О.
60	Провести семінар-практикум «Роль інформаційно-розвивального простору у формуванні картографічних умінь на уроках історії»	ЗЗСО № 300	09.04.2020	Зайченко Л.О.
61	Провести годину розв'язування проблемних ситуацій в роботі фахівців психологічної служби	Управління освіти	07.04.2020	Гулевич Т.М.
Травень				
62	Провести підсумкове заняття школи освітнього менеджменту заступників директорів закладів загальної середньої освіти (ІІ група).	Управління освіти	20.05.2020	Федина Т.М. Зайченко Л.О.
63	Провести круглий стіл вчителів біології «Результати участі учнів району в олімпіадах, конкурсах та МАН»	ЗЗСО № 301	15.05.2020	Яковенко Т.С.
64	Провести нараду вчителів інформатики «Підсумки роботи районного методичного об'єднання вчителів інформатики за 2019/2020 навчальний рік»	Управління освіти	13.05.2020	Агафонова С.Б.
65	Провести годину розв'язування проблемних ситуацій в роботі фахівців психологічної служби	Управління освіти	05.05.2020	Гулевич Т.М.
Червень				
66	Провести заняття школи освітнього менеджменту на тему «Організація соціально – психологічного супроводу учасників освітнього процесу в закладі освіти»	Управління освіти	17.06.2020	Гулевич Т.М.
Серпень				
67	Підготувати і провести серпневу конференцію керівників закладів загальної	Управління	27.08.2020	Федина Т.М.

	середньої освіти.	освіти		
68	Провести інструктивно-методичні наради вчителів базових дисциплін.	ЗЗСО (за згодою)	Протягом місяця	Методисти РНМЦ
Вересень				
69	Провести заняття школи освітнього менеджменту заступників директорів закладів загальної середньої освіти. Практикум «Прийняття управлінських рішень»	ЗЗСО № 218	24.09.2020	Федина Т.М. Зайченко Л.О.
70	Провести годину розв'язування проблемних ситуацій в роботі фахівців психологічної служби	Управління освіти	08.09.2020	Гулевич Т.М.
71	Провести засідання Школи класного керівника. Семінар «Основні засади виховної роботи класного керівника»	ЗЗСО (за згодою)	02.12.	Н. Макаревич
Жовтень				
72	Провести семінар-тренінг «Впровадження дистанційного навчання при вивченні математики, фізики та астрономії»	НБК № 39	08.10.2020	Мельник М.М.
73	Провести семінар-тренінг «Впровадження мультимедійних технологій при вивченні курсів духовно-морального спрямування»	ЗЗСО № 207	23.10.2020	Красікова Г.І.
74	Провести семінар-тренінг «Впровадження дистанційного навчання при вивченні математики, фізики та астрономії»	НБК № 39	08.10.2020	Мельник М.М.
75	Провести семінар-тренінг «Впровадження мультимедійних технологій при вивченні курсів духовно-морального спрямування»	ЗЗСО № 207	23.10.2020	Красікова Г.І.
76	Провести районний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка	ЗЗСО № 264	21.10.2020	Діденко Т.В.
77	Провести семінар – практикум «Використання інформаційних технологій при впровадженні STEM – освіти на уроках географії та економіки»	ЗЗСО № 307	28.10.2020	Зайченко Л.О.
78	Провести годину розв'язування проблемних ситуацій в роботі фахівців психологічної служби	Управління освіти	06.10.2020	Гулевич Т.М.
79	Провести засідання Школи класного керівника «Нормативно-правові засади роботи класного керівника»	ЗЗСО (за згодою)	07.10.	Н. Макаревич
Листопад				
80	Провести районний етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2021».	ЗЗСО (за згодою)	Протягом місяця	Федина Т.М. Методисти РНМЦ
81	Провести Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових дисциплін, II етап	ЗЗСО (за згодою)	Протягом місяця	Федина Т.М. Методисти РНМЦ
82	Провести семінар «Національно-патріотичне виховання на уроках художньо-	ЗЗСО № 292	14.11.2020	Красікова Г.І.

	естетичного циклу».			
83	Провести заняття школи освітнього менеджменту. Науковий аналіз уроків	ЗЗСО №301	26.11.2020	Федина Т.М. Зайченко Л.О.
84	Провести семінар-практикум «Технології формування і вдосконалення картографічної грамотності на уроках географії»	ЗЗСО №306	15.11.2020	Зайченко Л.О.
85	Провести науково-практичний семінар «Формування національних цінностей в учнів на уроках історії як один із змістовних аспектів сучасної інноваційної діяльності педагога»	Гімназія «Троещина»	19.11.2020	Зайченко Л.О.
86	Провести годину розв'язування проблемних ситуацій в роботі фахівців психологічної служби	Управління освіти	03.11.2020	Гулевич Т.М.
87	Провести засідання Школи класного керівника. Семінар «Партнерство в освіті. Сучасні форми співпраці з батьками»	ЗЗСО (за згодою)	04.11.	Н. Макаревич
Грудень				
88	Провести Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Київського територіального відділення Малої академії наук України (районний етап)	ЗЗСО (за згодою)	Протягом місяця	Федина Т.М. Майорова М.М.
89	Провести науково-практичний семінар «Наскрізнні змістові лінії як засіб інтеграції ключових та предметних компетенцій на уроках історії»	НВК № 39	17.12.2020	Зайченко Л.О.
90	Провести заняття школи освітнього менеджменту. Робота з обдарованою молоддю.	Міжнародна школа Глобус	24.12.2020	Федина Т.М. Зайченко Л.О.
91	Провести годину розв'язування проблемних ситуацій в роботі фахівців психологічної служби	Управління освіти	01.12.2020	Гулевич Т.М.

РОЗДІЛ V ОРГАНІЗАЦІЯ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

№ з/п	Завдання, зміст роботи	Терміни виконання	Форма узагальнення	Відповідальні особи
1.	Готувати проекти кадрових наказів (прийом, звільнення, переведення, надання відпусток, тощо)	Протягом року щоденно	Накази	Онищенко Г.О. Полторапавло Л.І. Конопляник Т.М.
2.	Подавати звітність про прийнятих працівників до Державної фіскальної служби Деснянського району на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від	Протягом року щоденно	Повідомлення	Онищенко Г. О. Борошенко М.Б.

	17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу»			Полторапавло Л.І. Конопляник Т.І.
3.	Подавати звітність про вакансії (форма 3-ПН) та про прийнятих працівників до Центру зайнятості Деснянського району	Протягом року постійно	Звіт	Полторапавло Л.І. Конопляник Т.І.
4.	Забезпечувати проведення конкурсів на зайняття посад державної служби у відповідності до вимог статті 22 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами).	Протягом року за потребою	Накази	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б.
5.	Забезпечувати своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння рангів та встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям у межах відповідної категорії посад, відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року	Накази, подання	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
6.	Здійснювати моніторинг та підготовку документів щодо періодичного навчання (підвищення кваліфікації) державних службовців Управління освіти	Протягом року згідно графіку	Накази	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
7.	Забезпечувати формування та своєчасне внесення змін до особових справ та трудових книжок державних службовців Управління освіти.	Протягом року	Документація	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б. Конопляник Т. І.
8.	Здійснювати роботу з особовими справами, трудовими книжками, з особовими картками (П-2) працівників структурних підрозділів Управління освіти	Протягом року	Документація	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б. Конопляник Т. І.
9.	Готувати матеріали до проведення засідання Колегії Управління освіти	Щоквартально	Наказ, рішення, протокол	Полторапавло Л.І.
10.	Надавати інформацію про наявність вакансій в закладах освіти району Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Щомісячно	Інформація	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б. Конопляник Т. І.
Січень				
11.	Забезпечити подання повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу»	Щоденно протягом місяця	Повідомлення	Онищенко Г.О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б.

12.	Забезпечити подання до Центру зайнятості звіт (З-ПН про вакансії та про прийнятих працівників)	Постійно	Звіт	Полторапавло Л.І. Конопляник Т.М.
13.	Підготувати документи по нагородженню працівників навчальних закладів Управління освіти з нагоди святкування Міжнародного жіночого дня 8 Березня	До 05.01.2020	Інформація	Борошенко М.Б.
14.	Підготувати звіт про аналіз змінюваності та якісний склад керівників закладів освіти Деснянського району міста, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва за 2019 рік для Департаменту освіти і науки міста Києва	До 10.01.2020	Звіт	Онищенко Г.О. Полторапавло Л.І.
15.	Підготувати звіт щодо вжитих заходів, спрямованих на запобігання корупції за 2019 рік та подати до Деснянської райдержадміністрації	До 10.01.2020	Звіт	Полторапавло Л.І.
16.	Підготувати звіт про роботу відділу управління персоналом та кадрового забезпечення щодо стану дотримання законодавства про державну службу за 2019 рік	До 11.01.2020	Звіт	Онищенко Г.О.
17.	Підготувати інформацію в Департамент освіти і науки міста Києва про плинність педагогічних кадрів закладів освіти району за 2019 рік	До 12.01.2020	Інформація	Онищенко Г. О. Конопляник Т.М.
18.	Підготувати матеріали щодо нагородження працівників закладів освіти та працівників Управління освіти з нагоди святкування Міжнародного жіночого дня 8 Березня до Департаменту освіти і науки міста Києва та Деснянської райдержадміністрації	12.01.2020	Клопотання	Борошенко М.Б.
19.	Підготувати інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2019 рік	До 18.01.2020	Інформація	Онищенко Г.О. Конопляник Т.М.
Лютий				
20.	Здійснити замовлення молодих фахівців на 2020-2021 н. р.	До 10.02.2020	Інформація	Онищенко Г.О. Борошенко М.Б.
21.	Підготувати звітність «Форма відомостей щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів, яких віднесені щодо посад державних службовців» та подати до Деснянської РДА	До 20.02.2020	Звіт	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
22.	Забезпечити організаційні заходи щодо подання державними службовцями, працівниками Управління освіти (електронної) декларації осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік	Протягом лютого	Консультація	Постолук Т. К. Онищенко Г.О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б.
23.	Підготувати проєкт наказу щодо нагородження педагогічних працівників закладів освіти та працівників Управління освіти відзнаками Управління освіти до Міжнародного жіночого дня 8 Березня	До 18.05.2020	Наказ	Полторапавло Л.І.

Березень				
24.	Здійснити аналіз та оновлення документів для покращення житлових умов педагогічних працівників, які перебувають в контрольному списку Управління освіти	Протягом березня	Інформація	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
25.	Забезпечити організаційні заходи щодо подання державними службовцями, працівниками Управління освіти, (електронної) декларації осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2019 рік	Протягом березня	Інформація	Постолук Т.К. Онищенко Г.О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б.
Квітень				
26.	Підготувати та подати «Звіт про кількісний склад державних службовців» за I квартал 2020 року до Деснянської РДА	До 05.04.2020	Звіт	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
27.	Підготувати інформацію щодо заходів, спрямованих на запобігання корупції за I квартал 2020 року	До 05.04.2020	Інформація	Полторапавло Л. І
28.	Провести звірку облікових даних військовозобов'язаних і призовників	До 20.04.2020	Інформація	Конопляни Т.М.
29.	Здійснити організаційні заходи щодо підготовки та оформлення контрактів з керівниками закладів освіти району	Протягом квітня	Інформація	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б.
Травень				
30.	Здійснити організаційні заходи щодо переукладення контрактів з керівниками закладів освіти району	Протягом травня	Документи	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б.
31.	Оформити накази (прийом, звільнення, переведення, надання відпусток)	Щоденно протягом року	Накази	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
32.	Підготувати проєкт наказу щодо нагородження педагогічних працівників відзнаками Управління освіти за підсумками 2019-2020 н. р.	До 18.05.2020	Наказ	Борошенко М.Б.
Червень				
33.	Узгодити графіки відпусток та підготувати проєкти наказів відпусток керівників закладів освіти, працівників Управління освіти.	Протягом червня	Накази	Онищенко Г.О. Полторапавло Л.І.
34.	Підготувати контракти керівників закладів освіти та подати до Департаменту освіти і науки міста Києва	До 05.06.2020	Контракти	Онищенко Г.О. Полторапавло Л.І. Сербіна Н. М.
35.	Провести засідання Колегії Управління освіти	20.06.2020	Протокол	Постолук Т. К. Шурко О. В. Рожкова Л. М. Полторапавло Л.І.

Липень				
36.	Підготувати та подати «Звіт про кількісний склад державних службовців» за II квартал 2020 року до Деснянської райдержадміністрації	До 05.07.2020	Звіт	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
37.	Підготувати інформацію щодо заходів спрямованих на запобігання корупції за II квартал 2020 року	До 05.07.2020	Інформація	Полторапавло Л. І
38.	Підготувати документи по нагородженню працівників закладів освіти, Управління освіти з нагоди святкування Дня працівника освіти та подати до Департаменту освіти і науки міста Києва. Деснянської райдержадміністрації	До 05.07.2020	Клопотання	Борошенко М.Б.
39.	Узагальнити та підготувати контрольні списки для покращення житлових умов педагогічних працівників закладів освіти Деснянського району та подати на погодження в Департамент будівництва та житлового забезпечення міста Києва	Протягом липня	Інформація	Борошенко М.Б.
Серпень				
40.	Подати контрольні списки для покращення житлових умов педагогічних працівників закладів освіти Деснянського району на погодження в Департамент будівництва та житлового забезпечення міста Києва	До 15.08.2020	Списки	Борошенко М.Б.
41.	Провести моніторинг забезпечення педагогічними кадрами та молодими фахівцями закладів освіти району.	До 30.08.2020	Інформація	Онищенко Г.О. Борошенко М.Б.. Конопляник Т. І.
42.	Підготувати документи по нагородженню працівників закладів освіти, Управління освіти з нагоди Дня працівника освіти та подати до Департаменту освіти і науки міста Києва та Деснянської райдержадміністрації	До 30.08.2020	Інформація	Борошенко М.Б.
Вересень				
43.	Проаналізувати забезпеченість молодими фахівцями закладів освіти, підготувати та подати списки молодих фахівців до Департаменту освіти і науки міста Києва	До 10.09.2020	Інформація	Борошенко М.Б. Полторапавло Л.І.
44.	Підготувати документи по нагородженню працівників закладів освіти, Управління освіти з нагоди святкування Дня захисника Вітчизни	До 05.09.2020	Інформація	Борошенко М.Б.
45.	Забезпечити підготовку матеріалів для проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління освіти категорії «В», «Б»	Протягом вересня	Інформація	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
Жовтень				
46.	Провести оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління освіти категорії «Б», «В»	Протягом жовтня	Інформація	Постолук Т. К. Онищенко Г.О.
47.	Підготувати та подати «Звіт про кількісний склад державних службовців» за III квартал 2020 рік до Деснянської РДА	До 05.10.2020	Звіт	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
48.	Підготувати інформацію щодо заходів спрямованих на запобігання корупції за III квартал 2020 рік	До 05.10.2020	Інформація	Полторапавло Л. І

49.	Підготувати документи по нагородженню працівників закладів позашкільної освіти, Управління освіти з нагоди святкування Дня позашкільника	До 05.10.2020	Інформація	Борошенко М.Б.
50.	Підготувати звіт про якісний склад педагогічних працівників (звіт 83-РВК) закладів загальної середньої освіти	До 15.10.2020	Звіт	Онищенко Г. О.
Листопад				
51.	Забезпечити своєчасну підготовку проєктів наказів щодо присвоєння рангів та встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям у межах відповідної категорії посад відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року, постійно	Накази	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
52.	Забезпечити формування та своєчасне внесення змін до особових справ державних службовців та працівників структурних підрозділів Управління освіти.	Протягом року, постійно	Інформація	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І. Борошенко М.Б.
53.	Узагальнити результати оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління освіти категорії «Б», «В»	Протягом листопада	Інформація	Постолук Т. К. Онищенко Г. О.
54.	Здійснити моніторинг щодо періодичного навчання (підвищення кваліфікації) державних службовців Управління освіти	Протягом року	Інформація	Постолук Т. К. Онищенко Г. О.
Грудень				
55.	Організувати роботу щодо визначення та погодження завдань і ключових показників результативності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» і «Б» на 2021 рік	До 28.12.2020	Інформація	Постолук Т. К. Онищенко Г. О.
56.	Підготувати та подати на затвердження графік відпусток на 2021 рік працівників структурних підрозділів Управління освіти та керівників закладів освіти району	До 28.12.2020	Графік	Онищенко Г. О.
57.	Підготувати та подати «Звіт про кількісний склад державних службовців» за ІV квартал 2020 року до Деснянської райдержадміністрації	До 28.12.2020	Звіт	Онищенко Г. О. Полторапавло Л.І.
58.	Розробити заходи щодо запобігання корупції Управління освіти на 2021 рік, підготувати інформацію щодо заходів, спрямованих на запобігання корупції за ІV квартал 2020 р.	До 31.12.2020	Заходи	Полторапавло Л.І.

РОЗДІЛ VI
Робота з питань забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності
 (Відповідальна особа Семенкова Т.П.)

№ за/п	Заходи	Термін проведення	Місце проведення
1.	Проведення повторних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки з керівниками закладів освіти.	до 25.01	Управління освіти
2.	Семінар для керівників закладів загальної середньої освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки	січень	Управління освіти
3.	Семінар для завідувачів закладів дошкільної освіти та навчально-виховних комплексів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки	січень	Управління освіти
4.	Проведення аналізу дитячого та виробничого травматизму за підсумками 2019 року	до 15.01	Управління освіти
5.	Розроблення заходів щодо запобігання дитячого, виробничого, невиробничого травматизму на 2020 р.	до 15.01	Управління освіти
6.	Семінар для заступників директорів, які виконують функції спеціаліста з охорони праці закладів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки	лютий	Управління освіти
7.	Семінар для вихователів-методистів закладів дошкільної освіти та навчально-виховних комплексів в з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки	лютий	Управління освіти
8.	Вивчення стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти (згідно з окремим графіком)	лютий	Управління освіти
9.	Проведення аналізу дитячого та виробничого травматизму за підсумками 1 кварталу 2020 року	до 30.03	Управління освіти
10.	Перегляд інструкцій з охорони праці, які діють в Управлінні освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	березень	Управління освіти
11.	Вивчення стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти (згідно з окремим графіком)	березень	Управління освіти
12.	Проведення навчання та перевірки знань з охорони праці керівників закладів освіти	березень	Управління освіти
13.	Проведення в закладах освіти «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	квітень	Управління освіти
14.	Проведення відпрацювання плану евакуації на випадок надзвичайних ситуацій	квітень	Управління освіти Заклади освіти

15.	Вивчення стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти (згідно з окремим графіком)	квітень	Управління освіти
16.	Проведення в закладах освіти «Дня охорони праці»	квітень	Управління освіти Заклади освіти
17.	Проведення відкритих уроків та занять з питань безпеки життєдіяльності	квітень	Управління освіти Заклади освіти
18.	Проведення конкурсу дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей»	квітень	Управління освіти Заклади освіти
19.	Проведення навчання та перевірки знань з охорони праці з заступниками керівників закладів освіти, вихователями-методистами, практичними психологами, соціальними педагогами	квітень	Управління освіти
20.	Вивчення стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти (згідно з окремим графіком)	квітень	Управління освіти
21.	Проведення навчання та перевірки знань з охорони праці з працівниками закладів освіти	до 30.04	Заклади освіти
22.	Семінар для відповідальних за протипожежну безпеку у закладах освіти	травень	Управління освіти
23.	Проведення інструктажів з керівниками пришкільних таборів відпочинку	травень	Управління освіти
24.	Вивчення стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти (згідно з окремим графіком)	травень	Управління освіти
25.	Проведення семінару-практикума з начальниками пришкільних таборів відпочинку	до 30.05	Управління освіти
26.	Перевірка стану підготовки до нового навчального року з питань охорони праці закладів дошкільної освіти та навчально-виховних комплексів	червень	Управління освіти
27.	Проведення в пришкільних таборах відпочинку Дня здоров'я та безпеки	до 15.06	Управління освіти Заклади освіти
28.	Проведення аналізу дитячого та виробничого травматизму за підсумками 2 кварталу 2020 року	до 30.06	Управління освіти
29.	Вивчення стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти (згідно з окремим графіком)	серпень	Управління освіти
30.	Перевірка стану підготовки до нового навчального року з питань охорони праці закладів загальної середньої освіти	до 25.08	Управління освіти
31.	Проведення повторних інструктажів з охорони праці з керівниками закладів освіти	до 25.08	Управління освіти

32.	Проведення протипожежних інструктажів з керівниками закладів освіти	до 25.08	Управління освіти
33.	Проведення наради з вчителями фізичної культури з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	до 25.08	Управління освіти
34.	Проведення аналізу дитячого та виробничого травматизму за підсумками 3 кварталу 2020 року	до 30.09	Управління освіти
35.	Проведення відкритих уроків та занять з питань безпеки життєдіяльності	вересень	Управління освіти
36.	Проведення Тижня знань основ з безпеки життєдіяльності	вересень	Управління освіти
37.	Проведення технічного обслуговування електроприладів	вересень	Заклади освіти
38.	Відпрацювання плану евакуації на випадок надзвичайних ситуацій	вересень	Заклади освіти
39.	Проведення навчання та перевірки знань з охорони праці з новоприбулими працівниками закладів освіти	до 30.09	Управління освіти
40.	Вивчення стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти (згідно з окремим графіком)	жовтень	Управління освіти
41.	Проведення конкурсу дитячого малюнку «Пожежна безпека очима дітей»	жовтень	Управління освіти
42.	Надання допомоги керівникам закладів освіти при розробці розділу "Охорона праці" у колективному договорі на 2021 рік	жовтень	Управління освіти
43.	Проведення семінару - практикуму для завідуючих господарством за темою: "Вимоги пожежної безпеки до приміщень закладів освіти"	до 30.10	Управління освіти
44.	Проведення навчання та перевірки знань з електробезпеки на III групу допуску (завідуючі господарством, заступники директора з адміністративно-господарської роботи)	до 30.10	Управління освіти
45.	Вивчення стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти (згідно з окремим графіком)	листопад	Управління освіти
46.	Проведення навчання з пожежно - технічного мінімуму з керівниками закладів освіти	листопад	Управління освіти
47.	Проведення навчання та перевірки знань працівників закладів дошкільної освіти, що працюють на електрообладнанні	листопад	Управління освіти
48.	Проведення спеціального навчання та перевірки знань вчителів, які працюють у кабінетах підвищеного ризику	листопад	Управління освіти

49.	Проведення навчання з пожежно-технічного мінімуму з заступниками директора з адміністративно-господарської роботи закладів освіти	листопад	Управління освіти
50.	Проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	грудень	Управління освіти Заклади освіти
51.	Відпрацювання плану евакуації на випадок надзвичайних ситуацій	грудень	Управління освіти Заклади освіти
52.	Проведення відкритих уроків та занять з питань безпеки життєдіяльності	грудень	Управління освіти Заклади освіти
53.	Проведення аналізу дитячого та виробничого травматизму за підсумками 4 кварталу 2020 року	до 30.12	Управління освіти
54.	Проведення громадського огляду - конкурсу з охорони праці	до 30.12	Управління освіти Заклади освіти

РОЗДІЛ VII

Організація та проведення конкурсів та масових виховних заходів із дітьми та учнівською молоддю

Січень				
1.	Організація змістовного дозвілля школярів під час зимових канікул	ЗО	01. - 10.01.	Т. Кулаківська керівники закладів
2.	Проведення народознавчих заходів «Ой, радуйся, земле!»	ЗО	протягом місяця	Н. Сенік керівники закладів
3.	Участь команди Ради лідерів учнівського самоврядування у молодіжному гумористичному фестивалі «Кубок Гумору 2020»	місто Прилуки	17.01.	Т. Кулаківська Н. Макаревич
4.	Акція до Дня соборності України «Діти єднають Україну»	ЗО	20.01. - 22.01.	Н. Сенік керівники закладів
5.	Проведення заходів в рамках відзначення Дня пам'яті загиблих під Крутами	ЗО	27.01. - 29.01.	Н. Сенік керівники закладів
6.	Проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу «Інноваційний урок фізичної культури та урок фізичної культури з елементами футболу»	ЗЗСО № 278	21.01	Сілкова В.О.
7.	Проведення районного фестивалю «Зоряні барви різдвяних колядок»	ЗЗСО (за згодою)	22.01	Красікова Г.І.
8.	Проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням	Управління освіти	15.01	Діденко Т.В.

Лютий				
9.	Проведення інформаційно-виховних заходів в рамках проєкту «І вічно житиму в Тобі, Відвічна Україно!»	ЗЗСО	протягом місяця	Н. Сенік
10.	Районна конкурс-розважальна програма «Гра скликає друзів»	ЦДЮТ	13.02.	Т. Кулаківська Н. Кібардіна
11.	Проведення заходів в рамках відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	ЗО	15.02.	Н. Сенік керівники закладів
12.	Районний фестиваль-конкурс талантів школярів закладів освіти «Яскравий я»	ЗО	Згідно з графіком	Т. Кулаківська Н. Кібардіна
13.	Звітна виставка арт-студії «Мальовничий коктейль» Центру дитячої та юнацької творчості на присвоєння почесного звання «Зразковий художній колектив»	ЦДЮТ	17.02.	Т. Кулаківська Н. Кібардіна
14.	Участь художніх колективів закладів освіти району у міському етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси»	КПДЮ	19.02.	Т. Кулаківська Н. Кібардіна
15.	Урочисті заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають»	ЗО	21.02.	Н. Сенік керівники закладів
16.	Звітний концерт студії танцю «КаприZ» Центру дитячої та юнацької творчості на підтвердження почесного звання «Зразковий художній колектив»	Будинок культури ДВРЗ	23.02.	Т. Кулаківська Н. Кібардіна
17.	Проведення відбіркового етапу фестивалю сімейної творчості «Сузір'я дошкільнят»	ЗДО (за згодою)	Протягом місяця	Телецька Л.В.
18.	Проведення конкурсу читців поезії Т.Шевченка	ЗЗСО № 264	19.02	Діденко Т.В.
19.	Проведення районного конкурсу - фестивалю «Карнавал в Німеччині»	ЗЗСО (за згодою)	Протягом місяця	Поліщук О.В.
20.	Проведення Міжнародного конкурсу - фестивалю «Діалог держав: партнерство в освіті»	ЗЗСО № 293	Протягом місяця	Топка О.А.
21.	Проведення фестивалю, присвяченого Міжнародному дню рідної мови	ЗЗСО № 119	24.02	Діденко Т.В. Топка О.А.
22.	Проведення святкових заходів в рамках відзначення Міжнародного дня боротьби за права жінок та міжнародного миру	ЗО	Згідно з графіком	Н. Макаревич керівники закладів
23.	Шевченкові читання «Хай лине Тарасове слово»	ЦДЮТ	09.03.	Н. Кібардіна
24.	Проведення інформаційно-виховних заходів в рамках проєкту «І вічно житиму в Тобі, Відвічна Україно!»	ЗЗСО	протягом місяця	Н. Сенік
25.	Проведення районної національно-патріотичної гри-квесту «УкрЛенд»	ЗЗСО № 23	12-14.03.	Н. Макаревич О. Ігнатів

26.	Районний конкурс серед старшокласниць «Десняночка 2020»	ЦДЮТ	13.03.	Н. Кібардіна
27.	Проведення заходів до Дня добровольця	ЗО	14.03.	Н. Сенік керівники закладів
28.	Районний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я»	ЗЗСО	До 25.03.	Н. Макаревич
29.	Районний етап Кубку Київського міського голови з шахів «Кришталева тура – 2020»	ЗЗСО №152	Протягом місяця	Сілкова В.О.
30.	Фестиваль сімейної творчості «Сузір'я дошкільнят»	Київська дитяча школа мистецтв № 3	Протягом місяця	Телецька Л.В.
31.	Районні змагання з вогневої підготовки серед жіночих команд закладів освіти на честь вшанування пам'яті снайпера, киянки Л. Павлюченко	ЗЗСО (за згодою)	05-06.03	Лавріненко В.В.
32.	Районні змагання з плавання серед дітей дошкільного віку	ЗДО (за згодою)	13.03	Телецька Л.В.
Квітень				
33.	Проведення місячника «Знай та виконуй Правила дорожнього руху»	ЗЗСО	Протягом місяця	Н. Макаревич керівники закладів
34.	Проведення інформаційно-виховних заходів в рамках проєкту «І вічно житиму в Тобі, Відвічна Україно!»	ЗЗСО	протягом місяця	Н. Сенік
35.	Звітний концерт інструментального ансамблю «Гармонія» Центру дитячої та юнацької творчості на присвоєння почесного звання «Народний художній колектив»	Київський пансіонат ветеранів праці	05.04.	Т. Кулаківська Н. Кібардіна
36.	Районний екологічний конкурс для дівчаток (молодший вік) «Дюймовочка-2020»	ЦДЮТ	09.04.	Н. Кібардіна
37.	Районне свято-конкурс «Весну красну зустрічаємо, бо давно її чекаємо»	ЦДЮТ	Протягом місяця	Н. Кібардіна
38.	Проведення заходів в рамках відзначення Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів	ЗО	11.04.	Н. Сенік керівники закладів
39.	Проведення заходів до 34-х роковин Чорнобильської катастрофи	ЗО	20.04. - 24.04.	Н. Макаревич Н. Сенік керівники закладів
40.	Проведення районної звітно-виборчої конференції Ради лідерів учнівського самоврядування	РУО	22.04.	Н. Макаревич
41.	Проведення районного етапу Міської профорієнтаційної гри «Мистецька фортеця»	ЗЗСО № 23	Згідно з графіком	Н. Макаревич О. Ігнатів

42.	Провести районну виставку-конкурс «Сакральне мистецтво – українська великодня писанка»	ЗЗСО(за згодою)	Протягом місяця	Красікова Г.І.
43.	Провести районний конкурс-фестиваль “Французька весна”	ЗЗСО № 152	Протягом місяця	Поліщук О.В.
Травень				
44.	Проведення заходів до Дня пам’яті та примирення	ЗО	04.05. - 09.05.	Н. Сенік керівники закладів
45.	Районна акція «Вогники пам’яті»	ЦДЮТ	06.05.	Н. Сенік Н. Кібардіна
46.	Районне свято «День природи»	ЗО	18.05. - 22.05.	Н. Кібардіна
47.	Проведення заходів до Дня матері та Дня сім’ї	ЗО	10.05. - 15.05.	Н. Макаревич керівники закладів
48.	Проведення районного етапу конкурсу «Київський вальс»	ЗО	06.05. - 08.05.	Т. Кулаківська Н. Макаревич
49.	Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	ПЗДОВ «Зміна»	13.05. - 17.05.	Т. Кулаківська Н. Макаревич
50.	Проведення заходів до Дня вишиванки	ЗО	21.05.	Н. Макаревич керівники закладів
51.	Проведення заходів до Дня пам’яті жертв депортації кримсько-татарського народу	ЗО	18.05.	Н. Сенік керівники закладів
52.	Проведення заходів до Дня пам’яті жертв політичних репресій	ЗО	20.05. - 23.05.	Н. Сенік керівники закладів
53.	Організація та проведення заходів з нагоди районного Дня добра	ЗЗСО та ЗДО (за згодою)	23.05	Гулевич Т.М.
54.	Провести заходи з нагоди Дня Європи	ЗЗСО (за згодою)	Протягом місяця	Топка О.А.
55.	Проведення свята Останнього дзвоника	ЗО	29.05.	Т. Кулаківська керівники закладів
Червень				
56.	Проведення заходів до Дня захисту дітей	ЦДЮТ	01.06.	Т. Кулаківська Н. Кібардіна
57.	Відкриття дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі загальноосвітніх навчальних закладів	ЗО	01.06.	Т. Кулаківська Н. Макаревич
58.	Відкриття дитячого клубу відпочинку «Острів скарбів»	ЦДЮТ	01.06.	Т. Кулаківська

				Н. Кібардіна
59.	Проведення заходів до Дня конституції України в дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей	ЗО	До 24.06.	Н. Сенік керівники закладів
60.	Провести заходи щодо відзначення Дня пам'яті і скорботи	ЗЗСО району	22.06	Зайченко Л.О.
61.	Провести Заходи щодо відзначення Дня Конституції України	ЗЗСО району	26.06	Баценко С.В.
Серпень				
62.	Проведення заходів в рамках відзначення Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України	ЗО	22-24.08.	Н. Макаревич Н. Сенік
63.	Урочисте вручення паспортів громадянина України кращим учням навчальних закладів Деснянського району, які досягли 16-ліття	КМДА, РДА	23.08.	Н. Макаревич
64.	Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»	ЗО	20.08.-20.09.	Н. Макаревич керівники закладів
Вересень				
65.	Проведення свята Дня знань та Першого дзвоника	ЗО	01.09.	Т. Кулаківська керівники закладів
66.	Проведення заходів з нагоди відзначення Дня партизанської слави	ЗО	20.09.	Н. Сенік керівники закладів
67.	Проведення заходів до Всесвітнього дня туризму	ЗО	21.-27.09.	Н. Сенік керівники закладів
Жовтень				
68.	Проведення урочистостей з нагоди відзначення Дня працівників освіти	ЗО	01.10.-04.10.	Т. Кулаківська керівники закладів
69.	Проведення інформаційно-виховних заходів в рамках проєкту «І вічно житиму в Тобі, Відвічна Україно!»	ЗЗСО	протягом місяця	Н. Сенік
70.	Участь школярів у Фестивалі творчості дітей з обмеженими функціональними можливостями	Деснянська РДА	Згідно з графіком	Н. Макаревич
71.	Проведення заходів щодо відзначення Дня захисника України	ЗО	12.10.-16.10.	Н. Сенік керівники закладів
72.	Районна акція «А ми тую козацьку славу підіймемо»	біля пам'ятника воїну- добровольцю	13.10.	Н. Сенік Н. Кібардіна
73.	Проведення заходів в рамках відзначення 76-ї річниці вигнання нацистів з України та 77-ї річниці вигнання нацистів з Києва	ЗО	28.10.-06.11.	Н. Сенік керівники закладів

74.	Провести районний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка	ЗЗСО № 264	21.10	Діденко Т.В.
75.	Провести конкурс «Мій родовід» (шкільний етап).	ЗЗСО (за згодою)	Протягом місяця	Зайченко Л.О.
76.	Провести конкурс - огляд «Національно-патріотичне виховання» - створення дидактичних ігор та матеріалів для дітей дошкільного віку.	ЗДО(за згодою)	Протягом місяця	Телецька Л.В.
Листопад				
77.	Проведення урочистостей з нагоди відзначення Дня працівників позашкільної освіти	ЗЗСО № 270	20.11.	Т. Кулаківська Н. Кібардіна
78.	Проведення інформаційно-виховних заходів в рамках проєкту «І вічно житиму в Тобі, Відвічна Україно!»	ЗЗСО	протягом місяця	Н. Сенік
79.	Проведення заходів в рамках відзначення Дня Гідності і Свободи	ЗО	21.11.	Н. Сенік керівники закладів
80.	Проведення заходів в рамках відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів в Україні	ЗО	24.11.	Н. Сенік керівники закладів
81.	Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акція «16 днів без насильства»	ЗО	25.11-10.12.	Н. Макаревич керівники закладів
82.	Провести районний етап Міжнародного конкурсу знавців з української мови імені П.Яцика	ЗЗСО № 308	11.11	Діденко Т.В.
83.	Провести змагання «Шкільна футзальна ліга»	ЗЗСО №301	Протягом місяця	Сілкова В.О
Грудень				
84.	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби з СНІДом.	ЗО	01.12.	Н. Макаревич керівники закладів
85.	Проведення інформаційно-виховних заходів в рамках проєкту «І вічно житиму в Тобі, Відвічна Україно!»	ЗЗСО	протягом місяця	Н. Сенік
86.	Організація роботи «Майстерня Святого Миколая» - виготовлення прикрас для новорічних ялинок	ЗО	01.12. - 10.12.	Т. Кулаківська керівники закладів
87.	Проведення заходів щодо відзначення Дня Збройних Сил України	ЗО	06.12.	Н. Сенік керівники закладів
88.	Проведення заходів до Дня учнівського самоврядування	РДА	07.12.	Н. Макаревич керівники закладів
89.	Проведення заходів з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	ЗО	14.12.	Н. Сенік керівники закладів

90.	Привітання лідерами учнівського самоврядування вихованців СШДС «Мрія» з Днем Святого Миколая	СНВК «Мрія»	18.12.	Н. Макаревич
91.	Участь школярів, педагогічних працівників, батьківської громадськості у святі «Засвічення районної ялинки»	Лісовий Троєщина	18.12. - 19.12.	Т. Кулаківська Н. Кібардіна керівники закладів
92.	Проведення новорічної театралізованої вистави для дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, закладів освіти Деснянського району	ЗЗСО № 23	Згідно з графіком	Т. Кулаківська О. Ігнатов керівники закладів
93.	Проведення новорічних ранків та театралізованих вистав	ЗО	19-25.12.	Керівники закладів
94.	Провести районний конкурс «Омбудсмен»	Управління освіти РНМЦ	Протягом місяця	Баценко С.В.
95.	Провести конкурс «Мій родовід». Районний етап.	ЗЗСО №308	24.12	Зайченко Л.О.

РОЗДІЛ VIII
ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БУХГАЛТЕРІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Січень				
1.	Проаналізувати відомості фактичних та касових видатків; дебіторської та кредиторської заборгованостей по балансових рахунках; правильність залишків матеріалів та продуктів харчування відповідно до проведених витрат	звіт	до 20.01	Подолян В.І. Мачула Л.П. Ляш Н.М.
2.	Прийняти від закладів освіти річний звіт БАЛАНС	звіт	до 13.01	Подолян В.І. Горбаль В.В. Зюбанова Н.П.
3.	Скласти зведений річний звіт БАЛАНС	звіт	до 22.01	Подолян В.І. Горбаль В.В. Зюбанова Н.П.
4.	Проаналізувати використання бюджетних коштів закладами освіти за 2019 рік.	звіт	до 31.01	Подолян В.І. Недашківська С.М.
5.	Провести конкурсні торги на закупівлю товарів, робіт і послуг для дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних комплексів	документи	протягом року	Баценко С.В.
6.	Координувати та аналізувати замовлення на виділення коштів по кодах	документи	протягом січня	Подолян В.І.

	економічної класифікації видатків установ освіти			Недашківська С.М.
Лютий				
7.	Здійснити реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань, оплату за товари, роботи і надані послуги	звіт	протягом лютого	Подолян В.І.
Березень				
8.	Провести нараду головних бухгалтерів закладів освіти	протокол	23.03	Подолян В.І. Недашківська С.М.
9.	Здійснити реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань, оплату за товари, роботи і надані послуги	звіт	протягом березня	Подолян В.І.
10.	Подавати необхідні розрахунки та дані в Департамент освіти і науки м. Києва та Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації	звіт	протягом березня	Подолян В.І.
11.	Вносити та коригувати показники в програмному комплексі ЄІСУБ, для формування структури заробітної плати на поточний рік	документи	протягом березня	Подолян В.І.
Квітень				
12.	Здійснити контроль та звірку фінансових зобов'язань з УДКСУ	звіт	06.04	Недашківська С.М. Левковець Г.Ф.
13.	Скласти квартальний звіт БАЛАНС	звіт	до 15.04	Подолян В.І.
14.	Здійснити реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань, оплату за товари, роботи і надані послуги	звіт	протягом квітня	Подолян В.І.
Травень				
15.	Проаналізувати використання коштів по всім КФК та КЕКВ	звіт	протягом травня	Подолян В.І. Недашківська С.М.
16.	Скласти та подати звіти	звіт	за окремим графіком	Подолян В.І. Недашківська С.М.
17.	Здійснити реєстрації та облік бюджетних зобов'язань, оплату за товари, роботи і надані послуги	звіт	протягом травня	Подолян В.І.
18.	Підготувати пропозиції до складання бюджету на 2021 рік	пропозиції	протягом травня	Подолян В.І.
Червень				
19.	Проаналізувати використання кошторису за I півріччя 2020 року	звіт	до 30.06	Подолян В.І.

				Недашківська С.М.
20.	Проаналізувати інформацію щодо дебіторської та кредиторської заборгованості що виникла на звітну дату	звіт	07.06	Подолян В.І. Недашківська С.М.
21.	Проаналізувати та порівняти використання енергоносіїв за I півріччя 2020 року	звіт	до 30.06	Подолян В.І. Недашківська С.М.
22.	Оприлюднити інформацію про використання бюджетних коштів на Є-дата	звіт	згідно строків	Недашківська С.М.
Липень				
23.	Скласти та подати квартальний звіт БАЛАНС	звіт	за окремим графіком	Подолян В.І.
24.	Скласти та подати звіт за I півріччя 2020 року	звіт	за окремим графіком	Подолян В.І. Недашківська С.М.
25.	Здійснити реєстрацію та обліку бюджетних зобов'язань, оплати за товари, роботи і надані послуги	звіт	протягом липня	Подолян В.І.
26.	Подавати необхідні розрахунки та дані в Департамент освіти і науки м. Києва та Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації	звіт	протягом липня	Подолян В.І.
Серпень				
27.	Проаналізувати використання коштів по всім КФК та КЕКВ та залишків кошторисних призначень	звіт	до 10.08	Подолян В.І. Недашківська С.М.
28.	Здійснити попередню експертизу проектів громадського бюджетування	звіт	протягом серпня	Баценко С.В.
Вересень				
29.	Прийняти тарифікації на 2020-2021 навчальний рік	тарифікаційні списки	протягом вересня	Улітіна Н.В. Микула О.В. Каменюк Г.П. Павловська О.Г.
30.	Прийняти штатні розписи на 01.09.2020 рік від закладів освіти	штатні розписи	до 25.09	Улітіна Н.В. Микула О.В. Каменюк Г.П. Павловська О.Г.
31.	Підготувати пропозиції до бюджетного запиту на 2021 рік	пропозиції	протягом вересня	Подолян В.І. Улітіна Н.В.
32.	Здійснити реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань, оплата за товари, роботи і надані послуги	документи	протягом вересня	Подолян В.І.

Жовтень				
33.	Провести інвентаризацію у навчальних закладах та підвести підсумки проведення	звіт	протягом жовтня	Ляш Н.М.
34.	Скласти та подати квартальний звіт БАЛАНС	звіт	за окремим графіком	Подолян В.І. Левковець Г.Ф.
35.	Провести аналіз невикористаних кошторисних призначень по КЕКВ та КПКВК	звіт	протягом жовтня	Подолян В.І. Недашківська С.М.
36.	Здійснити реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань, оплата за товари, роботи і надані послуги	документи	протягом жовтня	Подолян В.І.
37.	Оприлюднити інформацію про використання бюджетних коштів на Є-дата	інформація	за окремим графіком	Недашківська С.М.
Листопад				
38.	Проаналізувати стан дебіторської та кредиторської заборгованості, що виникла на звітну дату	звіт	до 08.11	Подолян В.І. Недашківська С.М.
39.	Проаналізувати використання коштів по всім КПКВК та КЕКВ та залишків кошторисних призначень	звіт	до 10.11	Подолян В.І. Недашківська С.М.
Грудень				
40.	Проаналізувати стан дебіторської та кредиторської заборгованості, що виникне на 01.01.2021 р.	звіт	до 25.12	Подолян В.І. Недашківська С.М.
41.	Проаналізувати використання коштів по всім КФК та КЕКВ та залишків кошторисних призначень	звіт	до 15.12	Подолян В.І. Недашківська С.М.

РОЗДІЛ ІХ
ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРУПИ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА КАПІТАЛЬНИМ БУДІВНИЦТВОМ, РЕМОНТОМ ПРИМІЩЕНЬ ТА
ОБЛАДНАННЯМ УСТАНОВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1	Розглядати звернення громадян, листів, скарг та пропозицій щодо питань будівництва, ремонту установ освіти, експлуатації їх інженерних мереж, обладнання, землекористування в системі освіти району	Протягом року	Ящук В.І. Ящук В.І.
2	Укладати договори з обслуговуючими організаціями	Протягом року	Горбунов В.Р.
3	Здійснювати контроль за вивозом сміття з територій закладів освіти	Протягом року	Ящук В. І.
4	Оформлювати документацію на виконання робіт з капітальних ремонтів в закладах освіти	Протягом року	Горбунов В. Р.
5	Здійснювати нагляд за проведенням капітальних ремонтів в закладах освіти	Протягом року	Ящук В. І.
6	Здійснювати контроль за виконанням робіт з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану територій навчальних закладів	Протягом року	Ящук В. І.
7	Контролювання витрати теплової енергії, гарячої та холодної води в закладах освіти	Протягом року	Ящук В.І.
8	Здійснювати контроль за проходженням опалювального сезону	Січень-квітень, жовтень - грудень	Ящук В. І.
9	Підготувати Програми з капітальних ремонтів в закладах освіти	Лютий	Горбунов В. Р.
10	Розробити план заходів з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану територій навчальних закладів	Березень, жовтень	Ящук В. І.
11	Оформити документацію на виконання робіт по очищенню, знесенню сухостійних та аварійних дерев	Квітень	Ящук В. І.
12	Відключити заклади освіти від теплоносія	Квітень	Ящук В. І.
13	Здійснювати контроль за виконанням робіт з покосу трави на територіях закладів освіти	Травень- жовтень	Ящук В. І.
14	Підготувати заклади освіти до опалювального сезону 2020-2021 рр.	Серпень- вересень	Ящук В. І.
15	Перевірити стан закладів освіти до нового навчального року	Серпень	Ящук В.І.
16	Підключити заклади освіти до теплоносія	Жовтень	Ящук В. І.
17	Здійснити контроль за очищенням територій закладів освіти від снігу та накрижень	Протягом грудня	
18	Підготувати проекти програм по ремонтах на 2021 рік	Грудень	Горбунов В. Р.

Розділ X

РЕАЛІЗАЦІЯ ГАЛУЗЕВИХ ПРОГРАМ

Назва програми	Нормативний акт, яким затверджена	Термін дії
Державна цільова соціальна програма «Молодь України»	постанова Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року № 148	на 2016-2020 роки
Міська комплексна цільова програма "Освіта Києва. 2019-2023 роки"	рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 467/6518	До 2023 року

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
83 (вісімдесят три) аркуші

Начальник

Т. Постолук